



Instructions aux communicants (Merci de lire attentivement ce document)

1. Avant le webinaire

1.1. Préparer sa communication

Chaque communicant(e) doit préparer sa présentation en se basant sur le résumé soumis, en utilisant les recommandations et les dimensions du [modèle](#) qui lui a été envoyé (également disponible [en téléchargement](#) sur le site du WAIBIA), puis l'enregistrer sous les formats suivants :

- i. **PowerPoint** (ou **PDF**)
- ii. **Audiovidéo**¹ (pour l'enregistrement vidéo, suivez une des méthodes décrites dans ce tutoriel : <https://youtu.be/qo5Uk5L3CcE>).

La durée de votre présentation ne devra pas dépasser **03 minutes (03 diapositives au maximum, disposées en paysage)** pour les [e-posters](#) et **10 minutes** pour les [communications orales](#).

Assurez-vous que le son de votre vidéo est **bien audible** et que **votre voix est compréhensible de manière claire**. La présentation peut se faire en **français** ou en **anglais**.

1.2. Envoyer sa communication

Enregistrez vos deux fichiers (PowerPoint et vidéo) en les nommant par votre Nom de famille et du code de votre présentation qui vous sera communiqué (**Nom_Code**). Exemple : **Mentouri_CO1**

Ces deux fichiers doivent être envoyés via le **même message électronique** avant le 23/11/2021 pour les **e-posters** et avant le 26/11/2021 pour les **présentations orales**, à l'adresse bioqual@umc.edu.dz.

Dans le cas où la taille de votre vidéo dépasse la limite permise par votre messagerie électronique, uploadez le fichier sur un service de partage ([GoogleDrive](#), [DropBox](#), [Microsoft OneDrive](#), [Box](#), [WeTransfer](#), etc.) et communiquez-nous le **lien de téléchargement** dans le **même message**.

2. Durant le webinaire

2.1. Se connecter à Google Meet

Seuls les auteur(e)s communicant(e)s seront invité(e)s à se connecter à la plateforme de visioconférence **Google Meet**² sur laquelle se déroulera la totalité du Webinaire. Les liens de connexion leur seront communiqués avant le 1er décembre 2021. Un compte Google sera requis pour vous connecter, il doit **clairement vous identifier par votre Nom et Prénom(s)** (les comptes sous pseudonymes seront exclus des visioconférences).

Veillez noter que le webinaire sera enregistré et diffusé en direct au public sur la [chaîne YouTube](#) du laboratoire BIOQUAL.

Un tutoriel vidéo sur l'utilisation de Google Meet est disponible sur le lien suivant (merci de le visionner et de respecter ses instructions) : <https://youtu.be/l600S3WDeis>

¹ Les fichiers PowerPoint avec la narration audio incrustée sont également acceptés (voir [tutoriel](#)).

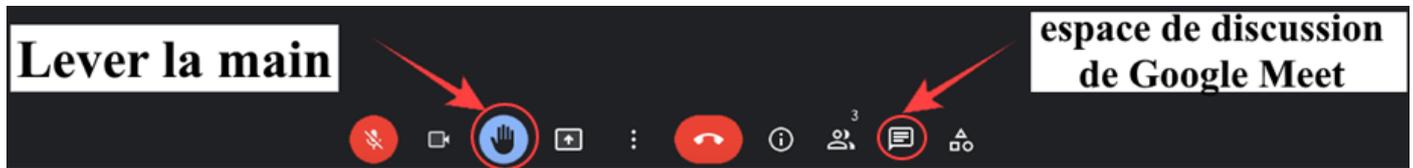
² À partir d'un [navigateur internet](#) ou sur mobile via les applications [Android](#) et [iOS](#).

2.2. Assister à sa communication

C'est l'enregistrement audio-vidéo de votre communication qui sera diffusé selon le programme du Webinaire³. Chaque communicant(e) est prié(e) d'être **connecté(e) à Google Meet durant sa session** (consultez le programme qui sera mis en ligne avant le 1er décembre 2021 sur le [site du WAIBIA](#)) et **devra être présent(e)** durant le débat qui suivra la diffusion des présentations. Dans le **cas contraire**, il/elle sera considéré(e) **absent(e)**.

2.3. Participer au débat

Vous êtes invité(e)s à enrichir le débat qui accompagnera les sessions de travail et à interagir avec les communicant(e)s. Pour cela, utilisez l'**espace de discussion de Google Meet** (messages de l'appel en cours). Si vous souhaitez intervenir en **audio-vidéo**⁴, utilisez le bouton « **lever la main** » et attendez que le modérateur de la session vous donne la parole. Il est important que vous **coupez votre microphone en tout temps** quand vous n'avez pas la parole.



2.4. Prix de la meilleure communication

À la fin de l'évènement seront décernés les prix de la **meilleure communication orale** et de la **meilleure communication affichée** aux deux présentations les plus notables sur les plans scientifique et technique.

3. Après le webinaire

3.1. À la fin du webinaire, vous êtes prié(e) de remplir la fiche d'évaluation du WAIBIA2021 disponible sur le lien : <https://tinyurl.com/evalwaibia2021>

3.2. Votre attestation de participation vous sera envoyée **par email après le webinaire**.

3.3. Publications. Le **recueil des résumés** sera publié dans la [revue](#) ALGERIAN JOURNAL OF NUTRITION AND FOOD SCIENCES.

Les **meilleures communications** seront également **publiées** sous forme d'articles dans un **numéro spécial** de la **même revue**. Les auteur(e)s de ces travaux seront contacté(e)s après le webinaire par le comité éditorial de la revue avec plus de détails.

Au plaisir de vous accueillir « virtuellement » !

Le comité d'organisation du WAIBIA2021

Site Web: <https://fac.umc.edu.dz/inataa/waibia/>

Email : bioqual@umc.edu.dz

³ Durant votre présentation, merci de ne pas partager votre écran sur Google Meet, nous nous chargerons de la diffusion de l'enregistrement vidéo.

⁴ Selon le débit de votre connexion et vos préférences, vous pouvez activer votre webcam ou vous contentez du son de votre microphone.