



RECTORAT

مديرية الجامعة

قسنطينة 19-07-2020

رقم: 49 / رج / 2020

بروتوكول استئناف الأنشطة الحضورية

التاريخ النظري المبرمج

الأحد 23 أوت 2020

مشروطة بالتطورات الصحية في ذلك الوقت

الهدف:

إنهاء و انقاد السنة الجامعية 2020/2019

المتطلبات:

الأمن الصحي والمحافظة على صحة الجميع (الطلبة، الأساتذة و العمال).

يجب أن تتبع جميع الإجراءات المتخذة هذا المبدأ.

المبدأ التوجيهي للأنشطة:

إلزامية احترام قواعد التعقيم والنظافة في أماكن العمل و الدراسة و تطبيق غسل الأيدي و التباعد الاجتماعي.

في هذا الإطار يجب قدر المستطاع رقمه الأنشطة التعليمية والإدارية.

تنظيم الأنشطة في دفعات منفصلة من الطلبة:

ينقسم الطلبة إلى 03 أفواج، و يجب ألا تلتقي في الجامعة:

الفوج 1: السنة الأولى (السنة الأولى ليسانس و السنة الأولى بيطرة)

الفوج 2: السنة الثانية (السنة الثانية ليسانس و السنة الثانية بيطرة)

الفوج 3: السنة الثالثة و السنة الرابعة (السنة الثالثة ليسانس، السنة الأولى ماستر، السنة الثالثة و السنة الرابعة بيطرة)

يتم استقبال طلبة السنة الثانية ماستر، السنة الخامسة بيطرة و طلبة الدكتوراه ابتداء من 23 أوت

سيتم تنظيم الاختبارات بشكل منفصل لكل من هذه الأفواج.

تتولى الخلية المحلية المنشأة لهذا الغرض تطبيق ومراقبة خطوات البروتوكول وعملياته تطبيقاً للأمر الوزاري رقم 453 المؤرخ 16

جويلية 2020.

البروتوكول المعتمد من طرف جامعة الإخوة منتوري - قسنطينة 1

أحكام هذا البروتوكول تدعم

- جميع المتطلبات والتوصيات الوطنية الصادرة من الوزارة الوصية في القرار رقم 453 المؤرخ 15 في جويلية 2020 ،
- التعليمية رقم 677 المؤرخة 16 جويلية من طرف السيد الأمين العام ، و طريقة تنفيذ الإجراءات المعتمدة على المستوى الوطني لإدارة نهاية السنة الجامعية 2020/2019 و الدخول الجامعي 2021/2020 تحت ' Covid-19 '
- الظروف المحلية لكل مجمع بجامعة الإخوة منتوري قسنطينة 1
- التوصيات الصحية التي تفرضها السلطات الوطنية والمحلية.

1- إدارة المداخل، المرور والحياة في الجامعة

- تعليمات صحية:

- استعمال الأقنعة الواقية إلزامي للجميع
- تجهيز لمنظفات ومطهرات للجسم والمباني
- تصميم وإتباع برنامج التنظيف والتطهير للمباني
- توفير التهوية للمباني البداغوجية
- تقليل كثافة التواجد في المباني وفق المعايير التي تنشرها السلطات الوطنية
- تجنب استخدام المباني البداغوجية التي لا تستوفي الشروط المطلوبة

- منع دخول أي شخص أجنبي إلى الجامعة

بمعنى المنع على من ليس لديه صفة أستاذ، طالب أو موظف بالجامعة. يجب أن يكون لدى الأساتذة، الطلبة والموظفين وثائق تثبت عضويتهم في الجامعة إن تطلب الأمر ذلك.

- تسهيل الحركة في الحرم الجامعي

- منع تجمعات أكثر من 05 أشخاص
- إدارة توجيهات حركة مرور السيارات والمشاة في الحرم الجامعي
- وضع و إحترام المؤشرات (اللوحات) لبوابات الدخول والخروج وتجنب الازدحام.

- استئناف الجداول الزمنية للتجاوب مع الوضع:

- تنظيم الدراسة حسب دفعات متفرقة (السنة الأولى ليسانس، السنة الثانية ليسانس، السنة الثالثة ليسانس و السنة الأولى ماستر)
 - حجز أسبوعين من 06 أيام لكل دفعة ، وتكثيف الدروس لضمان الدروس المبرمجة من قبل اللجان البداغوجية
 - تقسيم الأفواج لاحترام كثافة التواجد المسموح به
 - تقليل مدة الحصص للدروس و الأعمال الموجهة 01 س /الأعمال التطبيقية: 02 س
 - تجنب الفراغات في البرامج لكل الطلبة
- يجب على الطالب عدم الانتظار في الرواق للانضمام إلى حصة تعليمية.



- منع جميع اللقاءات والفعاليات الرياضية والعلمية الحضورية.

2- تنظيم الأنشطة التربوية:

المتطلبات:

- اهتمام خاص بالمباني التعليمية
 - التنظيف والتطهير والتهوية
 - تجنب التحميل الزائد على المباني
 - إغلاق المباني غير المناسبة.
- جداول زمنية معدلة تتجنب الفراغات في البرامج لكل الطلبة.

تسيير التشاركي

يجب أن تكون برمجة جميع الأنشطة التعليمية منبثقة من الفرق واللجان البداغوجية. من المستحسن إبلاغهم أولاً، وتحضير اجتماعاتهم اعتباراً من تاريخ الاستئناف.

1.2 التعليم:

- تنظيم الجداول الزمنية لكل دفعة من الطلبة
- تفضيل قدر الإمكان التعليم عن بعد وأشكال التعليم المختلط
- سيستمر تقديم المواد الألفية والاستكشافية حصرياً عبر الخط
- حجز حصص حضورية ، عندما تسمح ظروف الأمن الصحي
- المحتوى التعليمي على الخط، ويمكن توفير حصص حضورية بالإضافة إلى هذا النشر عبر الخط: المرافقة - المراجعة - ...
- اهتمام خاص ببرمجة الحصص التطبيقية
 - حدد التطبيقات التي يجب إجراؤها حضورياً والتأكد من الامتثال الصارم للشروط الصحية
 - افتراضية والتقارير عبر الخط
 - عروض تصويرية للعمل التطبيقي ، وتقديم تقرير عبر الخط
 - تحويل العمل التطبيقي إلى عمل موجه ووضعه عبر الخط
 - تأجيله، إذا كان ذلك ممكناً إلى العام المقبل وكتابته في الديون
 - حلول أخرى بمبادرة فرق التكوين.

مصفوفة الإجراءات

الرقم	الإجراءات	المنفذ	ملاحظة
1	توقيف قوائم الطلبة، ليتم استدعاؤهم بالدفعة	الكليات/المعاهد/الأقسام	استدعاء الطلبة توصيل القوائم إلى الخدمات الجامعية
2	اللجان البداغوجية	الكليات/المعاهد/الأقسام/ اللجان البداغوجية	التدريس حسب الموضوع، الوضع وعدد الحصص والجدول الزمني
3	تعاليم	الكليات/المعاهد/الأقسام/ الفرق البداغوجية/الاساتذة	بالدفعة
4	صيانة المقرات	ادارة الكليات/المعاهد/الأقسام	



توفير مساحات متصلة ومجهزة للطلبة
يجب توفير المساحات المتصلة المجهزة بموارد تكنولوجيا المعلومات للطلبة الذين يحتاجون إليها، في جميع الكليات والمعاهد، لتمكينهم من استرداد الدروس المنشورة عبر الخط لصالحهم.

2.2 الامتحانات

وضع السياق وقياس المخاطر واقتراح ، من قبل فرق التكوين ، مناهج متكيفة لتقييم الطلبة.

يمكن استكشاف / اقتراح / اعتماد عدة طرق:

- تقليل الوقت المخصص لجلسات التقييم
- بالنسبة للأفواج الكبيرة، إمكانية اعتماد نهج الاختيار من متعدد (QCM) والأساليب ذات الصلة
- يجوز لبعض المواضيع اعتماد تقييم عبر الخط أو على العمل المقدم

...

ملاحظة: كل هذه الأحكام المتعلقة بأساليب التنظيم والبرمجة وتنفيذ المهام البيداغوجية في مسائل التدريس والتقييم يجب أن تكون منبثقة من الفرق واللجان البيداغوجية التي يجب أن تكون مشاركة ومسئولة بالكامل في هذه العملية.

3.2 مناقشة مشاريع التخرج

يتم استقبال الطلبة الذين يعدون مناقشاتهم اعتبارًا من يوم الأحد 23 أوت.

يجب أن تتم المناقشات في الامتثال الصارم للقواعد الصحية:

- قاعات الملائمة
- مناقشات مغلقة
- بدون وجبات
- كمادات - جل كحولي مائي - تهوية - تنظيف - تطهير
- منع التجمع

بالإضافة إلى ذلك، ينبغي اتخاذ جميع التدابير من أجل:

-وضع نسخ رقمية

-السماح ، عند الطلب ، بالمشاركة في لجنة تحكيم المناقشات عبر الخط.

4.2 العرض

يجب على كل هيئة جامعية أن تنظم:

- معلومات كاملة وواضحة ومتناسقة، في متناول كافة الأسرة الجامعية
 - التواصل المستمر والديناميكي الذي يسمح للأسرة الجامعية بأسرها باتباع الخطوات وفهم مزايا القرارات المتخذة
 - التوعية ، التي تسمح لكل عضو في الأسرة الجامعية بفهم السياق وتبني موقف مسؤول وتشاركي ، وبالتالي تسهيل إدارة المرحلة الدقيقة التي تمر بها.
- يجب أن تتم جميع الاتصالات والنشر (بما في ذلك النشر الإعلامي: ملاحظات للطلاب والجدول الزمنية وجدول الامتحانات ، وما إلى ذلك) على الخط حصراً.



خلاصة

مسؤولية العمداء ومديري المعاهد و رؤساء الأقسام كاملة لتنفيذ هذا البروتوكول ، وتكليفه مع الحرم الجامعي تحت مسؤوليتهم ، والرقابة الصارمة لتطبيقه. كما ندعو الأسرة الجامعية بأكملها ، للمشاركة بنشاط في تطبيق هذه التعليمات بهدف وحيد هو ضمان السلامة الصحية للجميع ، وإعطاء أقصى فرصة لحماية السنة الجامعة 2020/2019.



نبذة مديرة الجامعة

المحكمة بالتكوين المعلى في الطورين الأول و الثاني و
التكوين المتواصل و الشهادات و كذا التكوين المعلى في
الدرجة

Constantine le 30 /07/2020

N° : 57 /vrp/2020

جدول الأنشطة البيداغوجية بعد الاستئناف السنة الجامعية 2020/2019

تستأنف سنوات الماجستير الثانية و البيطرية الخامسة من 23 أوت 2020 ، لمواصلة عملهم أو إعداد مناقشاتهم بنظام أبواب مغلقة

تخطيط الأنشطة البيداغوجية للفصل الثاني:

- 1V : الموجة الأولى : L3 السنة الثالثة ليسانس ، M1 السنة الأولى ماستر ، السنة الثالثة و السنة الرابعة بيطرة
- 2V : الموجة الثانية : L2 السنة الثانية ليسانس ، السنة الثانية بيطرة
- 3V : الموجة الثالثة : L1 السنة الأولى ليسانس ، السنة الأولى بيطرة

N°	النشاط البيداغوجي	الجدول الزمني
1	بداية دروس المسداسي الثاني	02 فبراير 2020 ، ل: ISTA ، DSP ، LL ، SNV و INATAA 09 فبراير 2020 ، ل: STU و SM و ST و VET
2	تعليق الدروس الحضورية	2020/12/03 إلى 2020/03/19 كوفيد 19 من 2020/03/19 إلى 2020/04/04 العطلة الربيعية 2020/05/04 إلى 2020/07/12 كوفيد 19
3	• استمرار دروس الفصل الثاني (أسبوعين). • امتحانات الفصل الثاني: الدورة العادية (أسبوع).	V1 من الأحد 30 أوت إلى الخميس 17 سبتمبر 2020 V2 من السبت 19 سبتمبر إلى الخميس 08 أكتوبر 2020 V3 من السبت 10 أكتوبر إلى السبت 31 أكتوبر 2020 (الخميس 29 أكتوبر المولد النبوي الشريف)
4	الامتحانات الاستدراكية (أسبوع)	V2 + V1 : من الاثنين 02 نوفمبر إلى الأحد 08 نوفمبر 2020 V3- : من الاثنين 09 نوفمبر إلى الأحد 15 نوفمبر 2020
5	مناقشة مشروع نهاية الدراسات	من 23 أوت 2020
6	المداولات	حسب الترتيب الزمني للامتحانات.

• تسجيل L2 و L3 و M2 ابتداء من 16 نوفمبر 2020

• تسجيل 80% ماستر 1 ابتداء من 16 نوفمبر 2020

• تسجيل حاملي البكالوريا الجدد في منتصف نوفمبر 2020

• الدخول الجامعي 2020 /2021 الارباء 18 نوفمبر.

