



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
République Algérienne Démocratique et Populaire
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

Ministère de l'Enseignement Supérieur et

de la Recherche Scientifique

UNIVERSITÉ DES FRÈRES MENTOURI
CONSTANTINE 1
Faculté des sciences de la terre
Secrétariat général



جامعة الإخوة منتوري قسنطينة 1
كلية علوم الأرض
الأمانة العامة

رقم التعريف الجبائي: 414020000250120
رقم التعريف الاحصائي: 0 011 2501 50023 68

دفتر شروط خاص بالاستشارة رقم: 01/ 2024
المتعلقة بتنظيف المقرات البيداغوجية لفائدة كلية
علوم الأرض جامعة قسنطينة 1 الإخوة منتوري
حصّة واحدة

المتعامل المتعاقد:

العنوان:

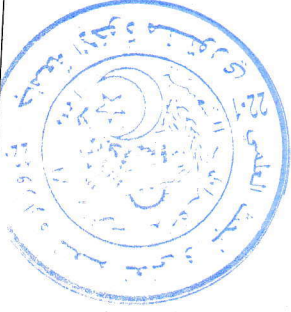
رقم الهاتف: الثابت.....المحمول:

رقم الفاكس:

البريد الإلكتروني:

(جانفي 2024)





تعليمات للمتعهدين



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة المالية

التصريح بالترشح

1/ تحديد المصلحة المتعاقدة:

تعيين المصلحة المتعاقدة: كلية علوم الأرض جامعة قسنطينة 1 الإخوة منتوري
2/ موضوع الصفقة العمومية: تنظيف المقرات البيداغوجية لفائدة كلية علوم الأرض جامعة قسنطينة 1 الإخوة منتوري، من ميزانية التسيير لسنة 2024 ، وهذا طبقا لأحكام المادة 13 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 مؤرخ في 16 سبتمبر 2015 يتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام ، والمادة 18 من القانون 12-23 مؤرخ في 05 غشت 2023 ، يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية.

الباب 18/22

أشغال الصيانة

المادة 03

مصاريف النظافة

حصة واحدة

3/ موضوع الترشح :

يقدم هذا التصريح بالترشح في إطار صفقة عمومية محصنة :

لا نعم

في حالة الإيجاب :

أذكر أرقام الحصص المعنية وكذا تسمياتها :

4/ تقديم المرشح أو المتعهد:

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصفقة العمومية:

يتصرف :

باسمه ولحسابه

باسم ولحساب الشركة التي يمثلها

1-4/ مرشح أو متعهد بمفرده:

تسمية الشركة:

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الإلكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية:



الشكل القانوني للشركة :
مبلغ رأسمال الشركة :
2-4/ مرشح أو متعهد عضو تجمع مؤقت لمؤسسات
تجمع بالتشارك بالتضامن
عدد أعضاء التجمع (بالأعداد وبالحوروف)

تسمية التجمع:
تقديم كل عضو من أعضاء التجمع:

اسم الشركة :
العنوان ورقم الهاتف، رقم الفاكس والبريد الإلكتروني، ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية، رقم D-U-N-S للمؤسسات
الأجنبية:

الشكل القانوني للشركة :

مبلغ رأسمال الشركة :
هل الشركة وكيل للتجمع ؟ : لا نعم
عضو التجمع: (يقوم كل أعضاء التجمع بنفس الاختيار).

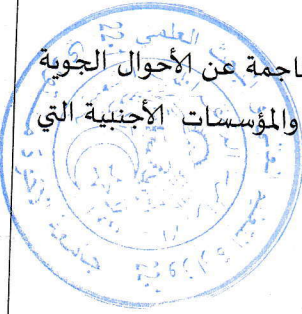
- يمضي التصريح بالاككتاب ورسالة التعهد وعرض التجمع بصفة منفردة وكل التعديلات التي قد تطرأ على الصفحة العمومية بعد ذلك
 أو ،

- يعطي توكيلا لأحد أعضاء التجمع ، طبقا لاتفاق التجمع ، لإمضاء باسمه ولحسابه التصريح بالاككتاب ورسالة التعهد وعرض التجمع وكل التعديلات التي تطرأ على الصفحة العمومية بعد ذلك
في إطار تجمع بالشراكة، توضح الخدمات التي تنفذ من طرف كل عضو، مع تحديد رقم الحصة أو الحصص المعنية عند الاقتضاء

5/ تصريح المرشح أو المتعهد :

يصرح المرشح أو المتعهد أنه غير مقصى أو ممنوع من المشاركة في الصفقات العمومية:

- لرفضه استكمال عرضه أو لكونه تنازل عن تنفيذ صفقة عمومية.
- لكونه في حالة إفلاس أو توقف عن النشاط ، أو لكونه محل إجراء يتعلق بإحدى هذه الوضعيات .
- لكونه كان محل حكم قضائي حاز قوة الشيء المقضي فيه بسبب مخالفة تمس بنزاهته المهنية.
- لقيامه بتصريح كاذب .
- لكونه مسجلا في قائمة المؤسسات المخلة بالتزاماتها.
- لكونه مسجلا في قائمة المتعاملين الاقتصاديين الممنوعين من المشاركة في الصفقات العمومية.
- لكونه مسجلا في البطاقة الوطنية لمرتكبي الغش، مرتكبي المخالفات الخطيرة للتشريع والتنظيم في مجال الجباية والجمارك والتجارة.
- لكونه كان محل إدانة من طرف العدالة بصفة نهائية بسبب مخالفة خطيرة لتشريع العمل والضمان الاجتماعي.



- لكونه مؤسسة أجنبية أخلت بالتزامها بالاستثمار.

- لكونه لا يستوفي واجباته الجبائية وشبه الجبائية، وتجاه الهيئة المكلفة بالعتل المدفوعة الأجر والبطالة الناجمة عن الأحوال الجوية لقطاعات البناء والأشغال العمومية والري عند الاقتضاء ، بالنسبة للمؤسسات الخاضعة للقانون الجزائري والمؤسسات الأجنبية التي سبق لها العمل بالجزائر.

- لكونه لا يستوفي الإيداع القانوني لحسابات شركته ، فيما يخص الشركات الخاضعة للقانون الجزائري .

لا نعم

في حالة النفي (وضح ذلك)

يصرح المرشح أو المتعهد أنه ليس في حالة تسوية قضائية وأن صحيفته للسوابق القضائية الصادرة منذ أقل من ثلاثة أشهر ، تحتوي على الإشارة " لا شيء " وفي خلاف ذلك ، يرفق العرض بنسخة من الحكم القضائي وصحيفة السوابق القضائية ، في حالة ما إذا كانت المؤسسة محل تسوية قضائية أو صلح ، يصرح المرشح أو المتعهد أنه مسموح له بمواصلة نشاطه .

يصرح المرشح أو المتعهد أنه:

- مسجل في السجل التجاري أو ،

- مسجل في سجل الصناعة التقليدية والحرف فيما يخص الحرفيين الفنيين أو ،

- يحوز على البطاقة المهنية للحرفي أو ،

- في وضعية أخرى (وضح ذلك):

التسمية الدقيقة للهيئة وعنوانها ورقم وتاريخ

التسجيل:

يصرح المرشح أو المتعهد أنه حاصل على رقم التعريف الجبائي الآتي :

الصادر عن بتاريخ..... بالنسبة للمؤسسات الجزائرية

والمؤسسات الأجنبية التي سبق لها العمل بالجزائر.

يصرح المرشح أو المتعهد أنه لا توجد امتيازات و/ أو رهون حيازية و/ أو رهون منقولة و/ أو رهون عقارية مسجلة ضد الشركة .

لا نعم

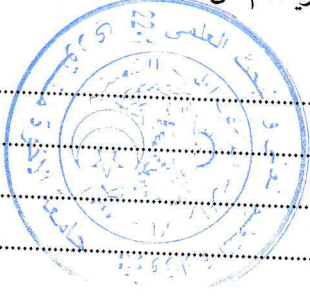
في حالة الإيجاب (أذكر طبيعتها وأرفق هذا التصريح بنسخة من قائمته الصادرة عن سلطة مختصة):

يصرح المرشح أو المتعهد أنه لم يحكم على الشركة لارتكابها مخالفة، تطبيقا لأحكام الأمر رقم 03-03 المؤرخ في 19 جمادى الأولى عام 1424 الموافق 19 يوليو 2003 والمتعلق بالمنافسة أو تطبيق لكل إجراء آخر مماثل.

لا نعم

في حالة الإيجاب: (وضح سبب الإدانة والعقوبة وتاريخ الحكم وأرفق هذا التصريح بنسخة من الحكم):

يصرح المرشح أو المتعهد وحده أو في تجمع أنه يمتلك القدرات الضرورية لتنفيذ الصفقة العمومية ويقدم من أجل ذلك الوثائق المطلوبة من طرف المصلحة المتعاقدة في دفتر الشروط (أذكر فيما يأتي الوثائق المرفقة).



يصرح المرشح أو المتعهد أن:

- الشركة مؤهلة و/أو معتمدة من إدارة عمومية أو هيئة متخصصة لهذا الغرض، إذا كان ذلك منصوصا عليه بموجب نص تنظيمي:

لا نعم

في حالة الإيجاب (أذكر الإدارة العمومية أو الهيئة المتخصصة التي أصدرت الوثيقة ورقمها وتاريخ إصدارها وتاريخ انتهاء صلاحيتها):

حققت الشركة خلال (أذكر الفترة المعتبرة المنصوص عليها في دفتر الشروط)

متوسط رقم أعمال سنوي: (يذكر رقم الأعمال بالحروف والأرقام وبدون رسوم): الذي من بينه % له علاقة بموضوع الصفقة العمومية أو الحصة أو الحصص (أشطب العبارات غير المفيدة).

يقدم المرشح أو المتعهد مناوئلا:

لا نعم

في حالة الإيجاب يملأ التصريح بالمناوئلا .

6/ إمضاء المرشح أو المتعهد بمفرده أو كل عضو في التجمع:

وأؤكد تحت طائلة فسخ الصفقة العمومية بقوة القانون أو وضعها تحت التسيير المباشر للإدارة على حساب الشركة ، أن المؤسسة المذكورة لا تنطبق عليها الممنوعات المنصوص عليها في التشريع والتنظيم المعمول بهما .

أشهد بأن المعلومات المذكورة أعلاه صحيحة تحت طائلة التعرض لتطبيق العقوبات المنصوص عليها في المادة 216 من الأمر رقم 66-156 المؤرخ في 18 صفر عام 1386 الموافق 8 يونيو سنة 1966 والمتضمن قانون العقوبات، المعدل والمتمم.

اسم ولقب وصفة الممضي	مكان وتاريخ الامضاء	الامضاء



ملاحظات هامة:

- ضع العلامة (x) في الخانة المناسبة .
- يجب ملأ كل الخانات المناسبة .
- في حالة تجمع يقدم تصريح عن كل عضو .
- في حالة التخصيص يقدم تصريح لكل الحصص
- عندما يكون المرشح أو المتعهد شخصا طبيعيا يجب عليه تكييف الفقرات المتعلقة بالشركات مع المؤسسة الفردية .

التصريح بالنزاهة



1/ تحديد المصلحة المتعاقدة:

تعيين المصلحة المتعاقدة: لفائدة كلية علوم الأرض جامعة قسنطينة 1 الإخوة منتوري
2/ موضوع الصفقة العمومية: تنظيف المقرات البيداغوجية لفائدة كلية علوم الأرض جامعة قسنطينة 1 الإخوة منتوري.

استشارة رقم 2024/01

الباب 18/22

أشغال الصيانة

المادة 03

مصارييف النظافة

حصة واحدة

3/ تقديم المرشح أو المتعهد:

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصفقة العمومية:

يتصرف،

باسمه ولحسابه

باسم ولحساب الشركة التي يمثلها

تسمية الشركة:.....

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الإلكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية:.....

الشكل القانوني للشركة:.....

4/ تصريح المرشح أو المتعهد:

أصريح بأنه لم أكن أنا شخصيا، ولا أحد من مستخدمي أو ممثلين عني، محل متابعات قضائية بسبب الرشوة أو محاولة رشوة أعوان عموميين.

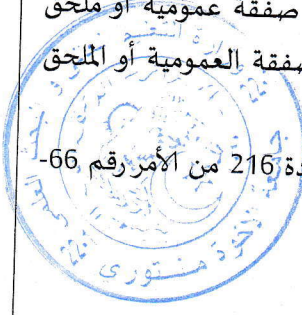
لا نعم

في حالة الإيجاب (وضح طبيعة هذه المتابعات، والقرار المتخذ وأرفق نسخة من الحكم):.....

ألتزم بعدم اللجوء إلى أي فعل أو مناورة ترمي إلى تسهيل أو تفضيل دراسة عرضي على حساب المنافسة النزيهة .

ألتزم بعدم اللجوء إلى أي أفعال أو مناورات ترمي إلى تقديم وعد لعون عمومي بمنح أو تخصيص ، بصفة مباشرة أو غير مباشرة ، إما لنفسه أو لكيان آخر مكافأة أو امتياز مهما كانت طبيعته ، بمناسبة تحضير صفقة عمومية أو ملحق أو التفاوض بشأن ذلك أو إبرامه أو تنفيذه أو مراقبته .

أصبح أني على علم أن اكتشاف أدلة خطيرة ومطابقة لانحياز أو فساد، قبل أو أثناء أو بعد إجراء إبرام صفقة عمومية أو ملحق، يشكل، دون المساس بالمتابعات القضائية سببا كافيا لاتخاذ أي تدبير ردي، لا سيما فسخ أو إلغاء الصفقة العمومية أو الملحق المعني وتسجيل المؤسسة في قائمة المتعاملين الاقتصاديين الممنوعين من المشاركة في الصفقات العمومية. أشهد بأن المعلومات المذكورة أعلاه صحيحة تحت طائلة التعرض لتطبيق العقوبات المنصوص عليها في المادة 216 من الأمر رقم 66-156 المؤرخ في 18 صفر عام 1386 الموافق 8 يونيو سنة 1966 والمتضمن قانون العقوبات المعدل والمتمم.

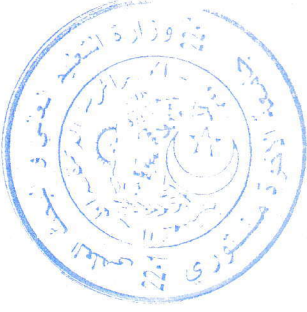


حرر ب..... في :

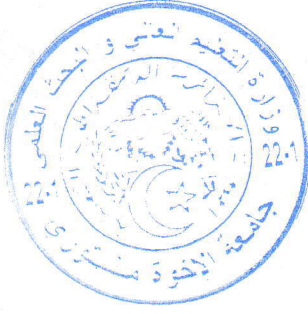
إمضاء المرشح أو المتعهد
(اسم وصفة الموقع وختم المرشح أو المتعهد)

ملاحظات هامة :

- ضع العلامة (x) في الخانة المناسبة
- يجب ملأ كل الخانات المناسبة
- في حالة تجمع، يقدم كل عضو التصريح الخاص به
- في حالة تعهد فرعي، يجب على كل متعهد تقديم التصريح الخاص به
- في حالة التحصيل يقدم تصريح واحد لكل الحصص ويجب ذكر رقم الحصبة وأرقام الحصص في الفقرة رقم 2 من هذا التصريح
- عندما يكون المرشح أو المتعهد شخصا طبيعيا يجب عليه تكييف الفقرات المتعلقة بالشركات مع المؤسسات الفردية



العرض التقني



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة المالية

التصريح بالاكنتاب

1/ تحديد المصلحة المتعاقدة:

تعيين المصلحة المتعاقدة: كلية علوم الأرض جامعة قسنطينة 11 الاخوة منتوري
اسم ولقب وصفة الممضي على الصفقة العمومية : السيد /بوراس احمد مدير جامعة قسنطينة 11 الاخوة منتوري.

2/ تقديم المتعهد وتعيين الوكيل ، في حالة التجمع :

تعيين المتعهد (إعادة كتابة تسمية الشركة كما هو مبين في التصريح بالترشح) :

متعهد بمفرده

تسمية الشركة:

متعهد تجمع مؤقت لمؤسسات بالتشارك بالتضامن

تسمية كل شركة - عضو في التجمع:

/1

/2

/3

/

تسمية التجمع:

تعيين وكيل التجمع :

يعين أعضاء التجمع وكيل التجمع الآتي :

3/ موضوع التصريح بالاكنتاب :

موضوع الصفقة العمومية: تنظيف المقرات البيداغوجية لفائدة كلية علوم الأرض جامعة قسنطينة 11 الاخوة منتوري.

استشارة رقم 2024/01

الباب 18/22

أشغال الصيانة

المادة 03

مصاريف النظافة

حصّة واحدة

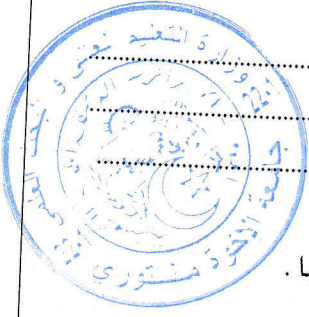
الولاية أو الولايات التي يتم فيها تنفيذ الخدمات موضوع الصفقة العمومية:

يقدم هذا التصريح بالاكنتاب في إطار صفقة عمومية محصنة :

لا نعم

في حالة الإيجاب :

أذكر أرقام الحصص المعنية وكذا تسمياتها :



عرض أصلي:

البديل أو البدائل الآتية (توصف البدائل دون ذكر مبالغها):

الأسعار الاختيارية الآتية (توصف الخدمات موضوع الأسعار الاختيارية دون ذكر مبالغها):

4/ التزام المتعهد:

بعد الاطلاع على الوثائق المكونة للصفقة العمومية المنصوص عليها في دفتر الشروط وطبقا لشروطها وأحكامها.

الممضي

يلتزم ، بناء على عرضه ولحسابه الخاص

تسمية الشركة:

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الإلكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S

للمؤسسات الأجنبية:

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصفقة العمومية :

يلتزم الشركة ، بناء على عرضها

تسمية الشركة:

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الإلكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات

الأجنبية:

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصفقة العمومية:

كل أعضاء التجمع يلتزمون بناء على عرض التجمع

تقديم أعضاء التجمع (يجب على كل عضو من التجمع أن يملأ هذه الفقرة . يجب على الأعضاء الآخرين أن يحرروا هذه الفقرة في

ورقة ترفق بالملحق مع إعطاء رقم تسلسلي لكل عضو)

1/ تسمية الشركة:

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الإلكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم N-S-U-D للمؤسسات

الأجنبية :

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصفقة العمومية:

في إطار تجمع بالشركة، توضيح الخدمات المنفذة من طرف كل عضوفي التجمع، مع تحديد رقم الحصة أو الحصص المعنية، عند الاقتضاء.

تعيين الأعضاء	طبيعة الخدمات
.....
.....
.....

تسليم اللوازم المطلوبة أو تنفيذ الخدمات المطلوبة وبالأسعار المذكورة في رسالة التعهد وفي أجل (بالأعداد وبالحروف):

.....
ابتداء من تاريخ دخول الصفحة العمومية حيز التنفيذ وحسب الشروط المحددة في الشروط .
ألتزم بهذا التعهد خلال فترة صلاحية العروض.

5/ إمضاء المتعهد :

أؤكد ، تحت طائلة فسخ الصفحة العمومية بقوة القانون أو وضعها تحت التسيير المباشر للإدارة على حساب الشركة، أن المؤسسة المذكورة لا تنطبق عليها الممنوعات المنصوص عليها في التشريع والتنظيم المعمول بهما.
أشهد بأن المعلومات المذكورة أعلاه ، صحيحة تحت طائلة التعرض لتطبيق العقوبات المنصوص عليها في المادة 216 من الأمر رقم 66 - 156 المؤرخ في 18 صفر عام 1386 الموافق 8 يونيو سنة 1966 والمتضمن قانون العقوبات، المعدل والمتمم.

اسم ولقب وصفة الممضي	مكان وتاريخ الإمضاء	الإمضاء
.....
.....
.....
.....

6/ قرار المصلحة المتعاقدة:

هذا العرض حرر بـ في

إمضاء ممثل المصلحة المتعاقدة

ملاحظات هامة :

- ضع العلامة (x) في الخانة المناسبة.
- يجب ملء كل الخانات المناسبة .
- في حالة تجمع ، يقدم تصريح واحد للتجمع .
- في حالة التخصيص ، يقدم تصريح لكل حصة .
- يقدم تصريح لكل بديل .
- يقدم تصريح واحد لمجمل الأسعار الاختيارية .
- عندما يكون المرشح أو المتعهد شخصا طبيعيا، يجب عليه تكييف الفقرات المتعلقة بالشركات مع المؤسسة الفرد



المادة 01: موضوع دفتر الشروط

يتمثل موضوع دفتر الشروط هذا في تحديد الشروط المتعلقة بإجراء استشارة لاستقطاب أكبر عدد من العروض المتعلقة بتنظيف المقرات البيداغوجية لفائدة كلية علوم الأرض جامعة قسنطينة 11 الاخوة منتوري من ميزانية التسيير لسنة 2024، وهذا طبقاً لأحكام المادة 13 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام والمادة 18 من القانون 23-12 مؤرخ في 05 غشت 2023 يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية.

استشارة رقم 2024/01

الباب 18/22

أشغال الصيانة

المادة 03

مصاريف النظافة

حصّة واحدة

المادة 02: شروط المشاركة

يمكن للمتعاملين الاقتصاديين المشاركة في هذه الاستشارة الذين يحوزون على سجل تجاري مطابق لموضوع الاستشارة.

المادة 03: حالات الإقصاء من المشاركة

طبقاً لنص أحكام المادة 75 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات

المرفق العام، يقصى بشكل مؤقت أو نهائي من المشاركة في الصفقات العمومية المتعاملون الاقتصاديون:
- الذين رفضوا استكمال عروضهم أو تنازلوا عن تنفيذ صفقة عمومية قبل نفاذ آجال صلاحية العروض حسب الشروط المنصوص عليها في المادتين 71 و 72 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام.

- الذين هم في حالة الإفلاس أو التصفية أو التوقف عن النشاط أو التسوية القضائية أو الصلح.

- الذين هم محل إجراء عملية الإفلاس أو التصفية أو التوقف عن النشاط أو التسوية القضائية أو الصلح.

-الذين كانوا محل حكم قضائي حاز قوة الشيء المقضي فيه بسبب مخالفة تمس بنزاهتهم المهنية.

-الذين لا يستوفون واجباتهم الجبائية وشبه الجبائية.

-الذين لا يستوفون الإيداع القانوني لحسابات شركاتهم.

-الذين قاموا بتصريح كاذب.

-المسجلون في قائمة المؤسسات المخلة بالتزاماتها بعدما كان محل مقررات الفسخ تحت مسؤوليتهم، من أصحاب المشاريع.

-المسجلون في قائمة المتعاملين الاقتصاديين الممنوعين من المشاركة في الصفقات العمومية المنصوص عليها في المادة 89 من المرسوم

الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام.

- المسجلون في البطاقة الوطنية لمرتكي الغش ومرتكي المخالفات الخطيرة للتشريع والتنظيم في مجال الجباية والجمارك والتجارة.

- الذين كانوا محل ادانة بسبب مخالفة خطيرة لتشريع العمل والضمان الاجتماعي.

- الذين أخلوا بالتزاماتهم المحددة في المادة 84 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات

العمومية وتفويضات المرفق العام.

-الذين هم متعاملون مناوولون SOUS TRAITANT

المادة 04: الإعلان عن الاستشارة

طبقاً لمقرر الإجراءات الداخلية رقم 01/2024 الخاص بكلية علوم الأرض وحسب المادة رقم 11 منه يتم الإعلان عن الاستشارة في البوابة الالكترونية للجامعة وللكلية والمؤسسات الجامعية الموجودة داخل إقليم الولاية وبلدية قسنطينة والولاية وغرفة الصناعة

التقليدية والحرف لولاية قسنطينة وإذا تعذر الأمر يمكن الإشهار في بعض هذه الأماكن، مع استشارة ثلاث متعاملين اقتصاديين (03) كتابيا من ضمن الموجودين في قائمة المتعاملين الاقتصاديين لدى إدارة الكلية.

المادة 05: سحب دفتر الشروط

يمكن للمتعاملين الاقتصاديين سحب دفتر الشروط مباشرة أو من خلال ممثلهم المفوضين من كلية علوم الأرض جامعة قسنطينة 1- الإخوة منتوري ابتداء من الساعة 09 صباحا إلى غاية 15 مساء و هذا كل أيام العمل وذلك مجانا. كما تم تحديد مدة تحضير العروض بـ/ 10 أيام ابتداء من أول نشر.

المادة 06: الوثائق المكونة للعرض

يجب أن تشمل العروض على "ملف الترشيح" "عرض تقني" "عرض مالي" حسب المادة 67 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام والمادة 47 من القانون 12-23 مؤرخ في 05 غشت 2023 ، يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية.

1-ملف الترشيح: يتضمن

- تصريح بالترشيح مملوء بعناية وبخط واضح وممضي ومؤرخ ومختوم (حسب النموذج المرفق).
- التصريح بالالتزام مملوء بعناية وبخط واضح وممضي ومؤرخ ومختوم (حسب النموذج المرفق).
- الطبيعة القانونية للشركة (SARL، EURL... الخ).
- نسخة من مستخرج السجل التجاري مصادق عليها من الصندوق الوطني للسجل التجاري، أو نسخة الكترونية للسجل التجاري.
- نسخة من رقم التعريف الجبائي والإحصائي (NIS-NIF).
- التوطين البنكي (RIB) .
- نسخة لشهادة تثبت الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية فيما يخص الشركات (الشخصية المعنوية) تسلم من طرف الديوان الوطني للسجل التجاري طبقا للمادة 29 من الأمر 01-09 المؤرخة في 2009/07/22 المتضمن قانون المالية التكميلي لسنة 2009 .
- نسخة من الوثائق شبه الجبائية (CNAS – CASNOS) سارية المفعول .
- مستخرج الضرائب مسمى أو مرفقا بجدولة الضرائب، تاريخ التحرير لا يفوق 03 أشهر (Extrait de rôle) .
- نسخة من عقد الإيجار أو عقد الملكية.
- وكل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين.

2- ملف العرض التقني: يتضمن

- التصريح بالاكتمال مملوء بعناية وبخط واضح وممضي ومؤرخ ومختوم (حسب النموذج المرفق).
- دفتر الشروط موقع ومختوم من طرف المتعهد في جميع صفحاته متضمن عبارة " قرئ وقبل" مكتوبة بخط اليد، مملوء وممضي من طرف المتعهد.

3- ملف العرض المالي: ويتضمن

- رسالة التعهد ترفق وجوبا مع العرض المالي مؤرخة وممضية ومختومة من طرف العارض (حسب النموذج المرفق).
- جدول الأسعار بالوحدة مملوء، مؤرخ وممضي ومختوم.
- تفصيل كمي وتقديري مملوء، مؤرخ وممضي ومختوم.
- * ملاحظة: ممنوع الشطب واستعمال المصحح (correcteur)، تجب الكتابة بشكل واضح ومقروء .

المادة 07: استكمال الوثائق:

طبقا لأحكام المادة 71 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، بإمكان لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض دعوة المتعهدين كتابيا عن طريق المصلحة المتعاقدة إلى استكمال عروضهم التقنية بالوثائق الناقصة أو غير الكاملة المطلوبة والغير محتسبة في التنقيط، في أجل أقصاه عشرة (10) أيام ابتداء من تاريخ فتح الأظرفة تحت طائلة رفض عروضهم أما التي تنقط فلا يمكن إكمالها أو إلحاقها.

المادة 08: إيداع العروض

يتم تقديم العروض حسب المادة 67 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام المذكور سابقا كما يلي:
يوضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أطرفه منفصلة ومقفلة بإحكام يبين كل منهما تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه وتتضمن عبارة "ملف الترشيح"، "عرض مالي"، "عرض تقني" حسب الحالة، كما يلي:

أ-الظرف الأول:

ويشتمل على ملف الترشيح، ويجب أن يكون الظرف منفصل ومقفل ولا يحمل سوى عبارة " ملف الترشيح"

استشارة رقم 2024/01

الباب 18/22

أشغال الصيانة

المادة 03

مصاريف النظافة

حصّة واحدة

لفائدة كلية علوم الأرض جامعة قسنطينة 11 الاخوة منتوري.

ب- الظرف الثاني:

يشتمل على التصريح بالاكنتاب ودفتر الشروط وكل الوثائق الإدارية والتقنية التي تبين الوضعية الإدارية والقدرات التقنية و الضمانات للمتعهد، ويجب أن يكون الظرف منفصل مقفل ومختوما ولا يحمل سوى عبارة " العرض التقني "

استشارة رقم 2024/01

الباب 18/22

أشغال الصيانة

المادة 03

مصاريف النظافة

حصّة واحدة

لفائدة كلية علوم الأرض جامعة قسنطينة 11 الاخوة منتوري.

ج- الظرف الثالث:

يشمل على تفصيل تقديري وكبي و جدول أسعار الوحدات ورسالة التعهد، ويجب أن يكون الظرف منفصل، مقفل ومختوم ولا يحمل سوى عبارة "العرض المالي".

استشارة رقم 2024/01

الباب 18/22

أشغال الصيانة

المادة 03

مصاريف النظافة

حصّة واحدة

لفائدة كلية علوم الأرض جامعة قسنطينة 11 الاخوة منتوري.

وتوضع هذه الأظرف الثلاث في ظرف آخر من حجم كبير مقفل بإحكام ولا يحمل سوى العبارة التالية :

إلى السيد: مدير جامعة قسنطينة 1 الإخوة منتوري

استشارة رقم 2024/01 الخاصة بتنظيف المقرات البيداغوجية لفائدة كلية علوم الأرض جامعة قسنطينة 1

حصّة واحدة

لايفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرف وتقييم العروض



- تودع العروض لدى إدارة كلية علوم الأرض جامعة قسنطينة 11 الاخوة منتوري محمولة من طرف العارض شخصيا أو ممثله ويمضي في سجل خاص بإيداع العروض .
يجب أن يشمل العرض على كل البيانات المطلوبة و المبينة في ملحق الكشف الكمي و التقديري المرفق بدفتر الشروط .
لا تقبل العروض:

- الواردة عن طريق البريد.
- حدد تاريخ إيداع العروض بأخر يوم من تحضير العروض 2024/01/17 قبل الساعة 11.00 صباحا.

المادة 09: مدة تحضير العروض و تاريخ إيداعها

تم تحديد مدة تحضير العروض ب 10 أيام ابتداء من أول نشر.

المادة 10 : تمديد تقديم العروض :

يمكن للمصلحة المتعاقدة إذا رأت ضرورة لذلك أن تقوم بتمديد مدة تقديم العروض مع ضرورة إعلام المرشحين الذين سحبوا دفتر الشروط.

المادة 11 : مدة صلاحية العروض

يبقى المتعهد ملزم بعرضه بمدة تحضير العروض زائد 03 ثلاث أشهر يسري مفعولها ابتداء من اليوم المحدد لإيداع العروض .

المادة 12 : لغة العرض

يتم تحضير العرض من طرف المتعهد وكذا تحرير كل المراسلات والوثائق المتعلقة به والمراسلات المتبادلة بين المتعهد والإدارة باللغة العربية أو بلغة أجنبية أخرى.

المادة 13: تغيير أو سحب العرض :

لا يقبل أي تغيير أو سحب للعروض المودعة والمسجلة على مستوى مصالح الإدارة.

المادة 14 : مبلغ العرض :

يجب أن يكون مبلغ العرض بكل الرسوم والأرقام والحروف.
جدول الأسعار الوحدوية والكشف الكمي و التقديري يحتويان على السعر بالأرقام والحروف.

المادة 15 : فتح العروض

تكون عملية فتح الأظرفة التقنية و المالية 10 أيام ابتداء من أول نشر من تاريخ الإعلان عن الاستشارة و المذكور أعلاه في الحادية عشرة 11:00 صباحا و إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة فإن تاريخ الفتح يمتد إلى يوم العمل الذي يليه حيث يتم فتح الأظرفة و تقييم العروض طبقا لمقرر الإجراءات الداخلية في جلسة علنية .

المادة 16 : تقييم و مقارنة العروض.

يتم تقييم العروض من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض المنصوص عليها في مقرر الإجراءات الداخلية .

*معايير إقصاء العروض:

لا تقبل العروض في الحالات التالية:

-تقديم العرض الكلي في ظرف معلوم الهوية

-تقديم العرض الكلي خارج الأجال

-تقديم العرض الكلي بعيدا عن الجهة المعينة في دفتر الشروط

-عدم تقديم دفتر الشروط الأصلي ممضي و مختوم من طرف المتعهد و المعد من طرف المصلحة المتعاقدة

-غياب التصريح بالاككتاب نسخة أصلية مملوءة و مؤرخة

-العروض التي يشوبها غموض، شطب، أو المنسوخة مدوناتها بالآلات الحاسوب و الاستنساخ.

-كل عرض يلاحظ بشأنه إهمال أو نسيان تدوين أسعار أو يتخلله غموض في النسخ أو الكتابة.

-غياب رسالة التعهد وفق النموذج في دفتر الشروط .

* تقييم العروض

طبقا للمادة 72 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام والمادتان 53 و96 من القانون 23-12 مؤرخ في 05 غشت 2023 يحدد القواعد العامة للصفقات العمومية. يتم تقييم العروض من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض، حيث تقوم بتقييم العروض على مرحلتين:

المرحلة الأولى: التقييم التقني

يتم التقييم التقني للعروض على أساس معايير ونظام التنقيط المحدد بدفتر الشروط و الذي يسمح بإعطاء نقطة تقنية لكل عرض حيث يتم إقصاء العروض التي لم تتحصل على السقف الأدنى المحدد بـ 20/10 نقطة
النقطة التقنية: المجموع 20 نقطة.

النقطة القصوى	المعايير
10 نقاط كحد أقصى	الوسائل البشرية: نقطة (01) لكل عامل منتسب لصندوق الضمان الاجتماعي، تثبت بشهادة الانتساب لصندوق الضمان الاجتماعي سارية المفعول خمسة عمال (05) عمال كحد أدني.
10 نقاط كحد أقصى	الوسائل المادية: نقطتان ونصف (02.50) عن كل وسيلة Mono brosse manuelle-1 Auto laveuse manuelle-2 Karcher-3 Chariot de ménage-4 الوسائل المطلوبة يجب أن تكون مبررة بمحضر معاينة من طرف خبير أو محضر قضائي، مدة المحضر أقل من سنة.
20 نقطة	المجموع
20/10	النقطة التأهيلية الدنيا

المرحلة الثانية: التقييم المالي: ويتم ذلك بـ

-دراسة العروض المالية للمتعهدين الذين تم تأهيلهم الأولي تقنيا.
-انتقاء أفضل عرض من حيث المزايا الاقتصادية (الأقل ثمنا) من بين المتعهدين المؤهلين تقنيا.

المادة 17: تصحيح العروض:

- عند وجود تناقض بين جدول الأسعار الوحدوي بالأرقام وجدول الأسعار الوحدوي بالحروف، يتم الأخذ (التقييم) بالأسعار الوحدوية المكتوبة بالأحرف .
- عند وجود تناقض بين الأسعار الوحدوية في جدول الأسعار الوحدوي وكشف الكمي والتقييمي، يتم الأخذ (التقييم) بالأسعار الوحدوية المكتوبة بالأحرف في جدول الأسعار الوحدوية .

المادة 18: اختيار العارض

يكون الاختيار بناء على أحسن عرض مالي (الأقل ثمنا) بعد التأهل التقني للمتعهدين.

المادة 20: تبليغ المنح المؤقت

يعلق إعلان المنح المؤقت للاستشارة في لوح الإعلانات الخاص بالكلية وينشر في موقع الكلية ، كما تقوم المصلحة المتعاقدة بتبليغ المتعهد الذي وقع عليه الاختيار لتنفيذ الاتفاقية (الأقل عرض مالي) كتابيا بأن عرضه تم قبوله، هذا التبليغ يكون محل الإعلان عن المنح المؤقت للصفحة، وفي حال عدم جدوى الاستشارة فإنه يتم الإعلان عنه بنفس الطريقة التي تم بها الإعلان عن المنح المؤقت.

المادة 21: حالات عدم الجدوى :

طبقا للمادة 40 من المرسوم الرئاسي 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام يعلن عن عدم جدوى إجراء الاستشارة عندما لا يتم استلام أي عرض ، أو عندما لا يتم عن الإعلان بعد التقييم التقني عن مطابقة أي عرض لموضوع الاستشارة أو محتوى دفتر الشروط أو عندما لا يمكن ضمان تمويل الحاجات.

المادة 22: مباشرة الخدمة

يتم تبليغ المتعاقد الذي وقع عليه الاختيار بإصدار أمر ببدء الخدمة ومباشرتها بعد استيفاء جميع الشروط القانونية لتنفيذ الاستشارة طبق لدفتر الشروط.

المادة 23: مكافحة الفساد

طبقا للمرسوم الرئاسي 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، وطبقا للقانون رقم 06-01 المؤرخ في 20/02/2006 المتعلق بالوقاية والفساد ومكافحته، فإنه كل من يقوم بالأفعال أو مناورات ترمي إلى تقديم وعد لعون عمومي بمنح أو تخصيص بصفة مباشرة أو غير مباشرة إما لنفسه أو لكيان أخر مكافأة أو امتياز مهما كانت طبيعتها بمناسبة تحضير صفقة أو عقد أو ملحق أو تفاوض بشأن ذلك أو غرامة أو تنفيذه من شأنه أن يشكل سببا كافيا لإلغاء الصفقة أو العقد أو الملحق المعني .

ومن شأنه أيضا أن يكون سببا كافيا لاتخاذ أي تدبير ردعي أخري يمكن أن يصل حيث التسجيل في قائمة المتعاملين الاقتصاديين الممنوعين من تقديم عروض للصفقات العمومية وفسخ الصفقة.

المادة 24: تشريع العمل

يلتزم المتعامل المتعاقد بتطبيق واحترام وتقييد بالنصوص التشريعية والتنظيمية المتعلقة بالعمل.

المادة 25: حماية البيئة

يتوجب على المتعامل المتعاقد الاحترام والتقييد بالنصوص التشريعية والتنظيمية المتعلقة بحماية البيئة

المادة 26: استعمال اليد العاملة المحلية

يلتزم المتعامل المتعاقد الاستعانة واللجوء إلى اليد العاملة المحلية طبقا للقوانين السارية المفعول.

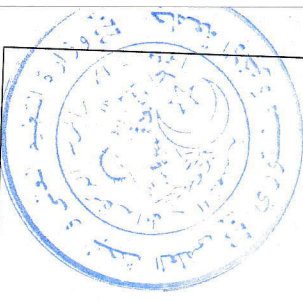
حرر بـ في

إمضاء المرشح أو المتعهد

(أسم ولقب الموقع وختم المرشح أو المتعهد)



دفتر البنود الإدارية العامة



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة قسنطينة 1 الإخوة منتوري

الأطراف المتعاقدة:

المصلحة المتعاقدة: كلية علوم الأرض جامعة قسنطينة 1 الإخوة منتوري
ممثلة في السيد: بوراس احمد مدير جامعة قسنطينة 1 الإخوة منتوري

من جهة

المتعامل المتعاقد:

السيد (المؤسسة):
الممثلة من طرف:
العنوان:
النشاط:
والمشار إليه في كل ما سيأتي بعبارة (المتعامل المتعاقد).

من جهة أخرى

المادة 01: موضوع الصفقة:

يتمثل موضوع هذا العقد في تنظيف المقرات البيداغوجية لفائدة كلية علوم الأرض جامعة قسنطينة الإخوة منتوري 1.
1 لسنة 2024 ل:

استشارة رقم 2024/01

الباب 18/22

اشغال الصيانة

المادة 03

مصاريف النظافة

حصّة واحدة

المادة 02: كيفية إبرام الصفقة.

تم إبرام هذه الصفقة طبقا لأحكام المادة رقم 13 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، والمادة 18 من القانون 23-12 مؤرخ في 05 غشت 2023 يحدد القواعد العامة للصفقات العمومية.

المادة 03: مبلغ العرض.

المبلغ الإجمالي متضمن الرسم لهذا العرض:

* بالأرقام:

المبلغ: د.ج.

* بالحروف:

المبلغ:

المادة 04: تحيين الأسعار.

إن أسعار هذه الاتفاقية ثابتة حسب جدول أسعار الوحدات وغير قابلة للتحيين وتحدد بكامل الرسوم والإتاوات القانونية السارية المفعول.



المادة 05: مراجعة الأسعار.

إن أسعار هذه الاتفاقية ثابتة حسب جدول أسعار الوحدات وغير قابلة للمراجعة وتحدد بكامل الرسوم والإتاوات القانونية السارية المفعول.

المادة 05: الملاحق.

يمكن للمصلحة المتعاقدة أن تلجأ إلى إبرام ملاحق للصفحة في حالة الضرورة وهذا وفقا للمواد 135-139 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام.

المادة 06: آجال الدفع.

تسديد الفواتير موضوع الاتفاقية يتم عن طريق التحويل إلى حساب المتعامل المتعاقد في آجال ثلاثون يوما (30) ابتداء من تاريخ تسليم الفاتورة.

المادة 07: التوطن البنكي.

يتم تسديد المبالغ المستحقة من جراء تنفيذ هذه الصفقة من طرف المصلحة المتعاقدة بطريقة التأجيل وبواسطة التحويل البنكي

الجاري باسم ولحساب :

بنك :

وكالة :

تحت رقم :

رقم الحساب البنكي RIB :

المادة 11: المناولة (التعاقد الثانوي).

لا يقبل أي شكل من أشكال التعاقد الثانوي أو المناولة من أجل تنفيذ كلي أو جزئي من خدمات موضوع دفتر الشروط، وفي حالة عجز الطرف المتعاقد معه على الوفاء بالتزاماته أو حصول مانع قانوني، تفسخ الاتفاقية على ذمته.

المادة 12: التزام الطرفين.

أ-التزامات المصلحة المتعاقدة:

- تلتزم المصلحة المتعاقدة بوضع كامل التسهيلات وتوفير كامل المعلومات للمتعامل المتعاقد.

- تبليغ المتعامل بالقانون الداخلي للجامعة.

ب-التزامات المتعامل المتعاقد:

- تنفيذ الخدمات المطلوبة كما هو مبين في دفتر الشروط بالتنسيق مع إدارة المصلحة المتعاقدة .

- توفير جميع الوسائل المادية والبشرية التي تتناسب مع خصوصيات الخدمات المطلوبة وفق المواصفات المطلوبة من طرف الإدارة.

- تنفيذ وتطبيق جميع التوجيهات والتعليمات الموضوعية الصادرة من طرف إدارة المصلحة المتعاقدة.

- احترام جميع قواعد النظام الداخلي الخاص بالجهة المتعاقد معها ، لاسيما الجانب الأمني منه .

- التحلي بالانضباط وحسن السلوك وروح المسؤولية من طرف الأعوان العاملين لدى المتعامل المتعاقد أثناء تأدية الخدمة المطلوبة .

- حضور الأعوان العاملين لدى المتعامل المتعاقد لمقر الكلية قبل الساعة السابعة (7.00) صباحا وهو توقيت بدا العمل بالنسبة لهم.

- الانتهاء من تنظيف المقرات البيداغوجية لاسيما المدرجات والأقسام يكون قبل الساعة الثامنة والنصف (08.30) صباحا.

- يمنع منعاً باتاً التدخين داخل المقرات المعنية بالتنظيف.

- المأخذ الكهربائية Prises électrique الممزوجة أو التي تعطلت جراء استعمال أجهزة التنظيف التابعة للمتعامل المتعاقد تصليحها أو

استبدالها يكون على عاتق المتعامل المتعاقد.

-تنظيف أرضية أقسام الدراسة وقاعات الإعلام الآلي وقاعة المطالعة في المكتبة يكون برفع الكراسي ثم إعادتها إلى مكانها بعد الانتهاء

من التنظيف.



المادة 13: توطين المتعامل .

إن المتعامل المتعاقد ملزم باختيار موطن له وإخبار الإدارة المعنية بذلك لتتمكن هذه الأخيرة من تبليغ المتعامل المتعاقد بمختلف المراسلات القانونية وغيرها وقد أختار التوطين الكائن بـ:
العنوان:..... ولاية..... موطننا له

المادة 14: كيفية الدفع .

تقوم المصلحة المتعاقدة بتسديد المبالغ المستحقة بحوالة إدارية والمرتببة عن معاينة أداء الخدمة في إطار تنفيذ الصفقة / الاتفاقية، وذلك في أجل 30 يوم بعد تقديم فاتورة من (04) أربعة نسخ زائد وصل تسليم السلع/محضر إنهاء الأشغال موضوع الاتفاقية.

المادة 15 : عقوبات التأخير .

كل تأخير عن تنفيذ الصفقة والذي لا يكون بسبب المصلحة المتعاقدة يخضع لعقوبة تأخير يومية محسوبة على النحو التالي:
مبلغ العقوبة = المبلغ الإجمالي للصفقة × عدد أيام التأخير
مدة تنفيذ الاتفاقية

وفي حالة ما إذا تعد مبلغ عقوبة التأخير 10% من المبلغ الإجمالي للصفقة مع كامل الرسوم والإتاوات للمصلحة المتعاقدة الحق في فسخ الصفقة.

المادة 16: نصوص ومراجع قانونية:

إن مواد دفتر الشروط هذا خاضعة للنصوص والمراجع القانونية التالية:

- القانون 07/08 المؤرخ في 09/08/1980 المتعلق بالتأمينات
- القانون 17/84 المؤرخ في 07/07/1984 المتعلق بقانون المالية.
- القانون 21/90 المؤرخ في 15/08/1990 المتعلق بالمحاسبة العمومية.
- الأمر 07/95 المؤرخ في 25/01/1995 المتعلق بالتأمينات .
- القانون 12/08 المؤرخ في 25/06/2008 يعدل ويتمم الأمر 03/03 المؤرخ في 19/07/2003 المتعلق بالمنافسة لاسيما القانون رقم 02/04 المؤرخ في 23/06/2004 المتضمن القواعد المطبقة على الممارسات التجارية.
- القانون 17/04 المؤرخ في 10/11/2004 المتمم للقانون 14/83 المؤرخ في 02/07/1983 المتعلق بالتزامات المكلفين في مجال الضمان الاجتماعي.
- القانون رقم 05-10 المؤرخ في 15-08-2010 يتمم ويعدل الأمر رقم 03-03 المؤرخ في 19-07-2003 المتعلقة بالمنافسة.
- القانون رقم 06-10 المؤرخ في 15-08-2010 يعدل ويتمم الأمر رقم 02-04 المؤرخ في 23-06-2004 يحدد القواعد المطبقة على الممارسات التجارية.
- القانون رقم 12/23 مؤرخ في 05 غشت 2023 يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية.
- المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16-09-2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام.
- المرسوم التنفيذي رقم 91-05 المؤرخ في 19/01/1991 المتعلق بالقواعد العامة للحماية التي تطبق على حفظ الصحة والأمن في أماكن العمل.
- دفاتر البنود الإدارية العامة حسب المنشور المؤرخ في 21-11-1964
- قانون المالية التكميلي لسنة 2009 المادة 29 منه المحددة للحسابات الاجتماعية للأشخاص الطبيعيين

المادة 17: شروط الفسخ .

طبقا لمقرر الإجراءات الداخلية، إذا لم ينفذ المورد التزاماته توجه له المصلحة المتعاقدة بإعذار ليفي بالتزاماته التعاقدية في أجل محدد، وإذا لم يتدارك المتعاقد تقصيره في الأجل الذي حدده الاعذار المنصوص عليه أعلاه، فإن المصلحة المتعاقدة يمكنها أن تقوم

بفسخ الصفقة العمومية من جانب واحد، ويمكنها كذلك القيام بفسخ جزئي للصفقة ويبلغ المتعاقد رسمياً عن طريق البريد، وفي حالة عدم استجابته يحق للمصلحة المتعاقدة فسخ الصفقة من طرف واحد ويتحمل المتعاقد معه وحده تبعات ذلك طبقاً لأحكام المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، كما يمكن أن يتم فسخ الصفقة بالتراضي بين الطرفين طبقاً لأحكام المرسوم السالف الذكر وإذا تم الفسخ من طرف المتعامل المتعاقد يفقد حقه في استرجاع كفالة حسن التنفيذ (في حالة طلب عروض)، ويفقد كل حقوقه التعاقدية (حسب بنود الاتفاقية) غير أن هذا الإجراء لا يطبق في حالة القوة القاهرة.

المادة 18 : القوة القاهرة

أ- تعريف القوة القاهرة:

يقصد بالقوة القاهرة التي تبطل العمل بنود هذه الصفقة كل حادث أو طارئ خارج عن إرادة الطرفين المتعاقدين، غير متوقع ولا يمكن تجنبه بمفهوم القوانين والأحكام القضائية الجزائية، الذي يظهر بعد دخول آجال تنفيذ الاتفاقية ويعيق التنفيذ العادي للاتفاقية.

ب- تطبيق القوة القاهرة:

إن الجهة الراغبة في الاستفادة من حالة القوة القاهرة ملزمة بتوجيه تبليغ رسمي للجهة الأخرى في أجل 07 أيام ابتداء من حلول الطارئ أو الحدث مع تحديد طبيعة القوة القاهرة بدقة وتفصيل الإجراءات المتخذة لمنع تأثيره على تنفيذ الالتزامات التعاقدية .

المادة 19: تسوية النزاعات.

تسوى الخلافات التي تنشأ خلال تنفيذ العقد في إطار الأحكام التشريعية والتنظيمية الجاري العمل بها لاسيما في المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام .
غير أنه يجب على المصلحة المتعاقدة ودون المساس بتطبيق هذه الأحكام أن تبحث عن حل للخلافات التي تطرأ خلال تنفيذ اتفاقيتها كلما سمح هذا الحل بما يأتي :

- إيجاد توازن للتكاليف المترتبة على كل واحد من الطرفين.
- التوصل إلى أسرع تسوية نهائية بأقل ثمن.
- ويلجأ الطرفان المتعاقدان إلى حل خلافتهما إلى اللجنة الوطنية للصفقات العمومية، وإذا لم تحل الخلافات يلجأ الطرفان بعد ذلك إلى الغرفة الإدارية للمحكمة المؤهلة إقليمياً .

المادة 20: حقوق الطبع و التسجيل.

إن هذه الاتفاقية معفاة من طابع وحقوق التسجيل طبقاً لأحكام الأمر رقم 76-103 المؤرخ في 09/12/1976 المتضمن قانون الطابع المعدل والمتمم، والأمر رقم 76-105 المؤرخ في 09/12/1976 المتضمن قانون التسجيل المعدل والمتمم.

المادة 21: صلاحية الاتفاقية.

إن هذه الاتفاقية لا تصبح سارية المفعول ونهائية إلا بعد توقيعها بين الطرفين.

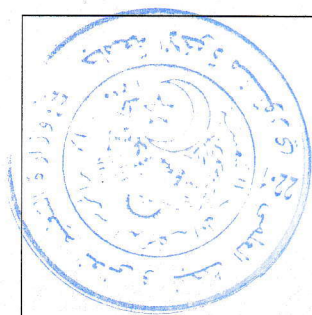
المادة 19: السر المهني :

يتعين على المتعامل المتعاقد الامتثال للمادة 95 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام.

حرر ب في :

إمضاء و ختم المتعهد

قرء و قبل بخط اليد (لقب و صفة الموقع و ختم المتعهد)



دفتر التعليمات الخاصة



المادة 01: يتمثل موضوع هذا العقد في الاستشارة رقم 01/2024 المتعلقة بتنظيف المقرات البيداغوجية لفائدة كلية علوم الأرض جامعة قسنطينة 1 الإخوة منتوري حصة واحدة.

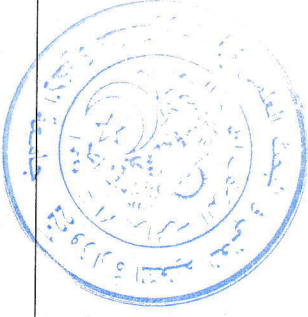
المادة 02: هذه الاستشارة مخصصة للمتعاملين الاقتصاديين الذين يمارسون نشاطا في مجال التنظيف الذين يملكون سجل تجاري في هذا المجال.

المادة 03: يسري مفعول هذه الاستشارة بعد استيفائها الشروط التالية :
-التوقيع عليها من طرف المتعاقدين (المصلحة المتعاقدة و المتعامل المتعاقد)
-تبليغها للمتعامل المتعاقد.

حرر ب..... في.....

إمضاء المرشح أو المتعهد

(أسم و لقب الموقع و ختم المرشح أو المتعهد)



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

المصلحة المتعاقدة : كلية علوم الأرض جامعة قسنطينة 1

مذكرة تقنية تبريرية

1. تقديم المتعهد :

- اسم ولقب المتعهد (أو المسير للشركة) :
- النشاط التجاري:
- تسمية الشركة:
- العنوان التجاري:
- السجل التجاري رقم :
- الشكل القانوني للشركة :

2. مرشح أو متعهد في تجمع مؤقت لمؤسسات :

تجمع : بالتشارك بالتضامن

عدد أعضاء التجمع (بالإعداد والحروف) :

1 -

2 -

3 -

اسم الشركة :

عنوان الشركة :

الشكل القانوني للشركة :

مبلغ رأسمال الشركة :

رقم وتاريخ التسجيل في السجل التجاري أو سجل الحرف والمهن أو غير ذلك (يوضح)

.....

3. القدرات المهنية :

- السجل التجاري رقم :

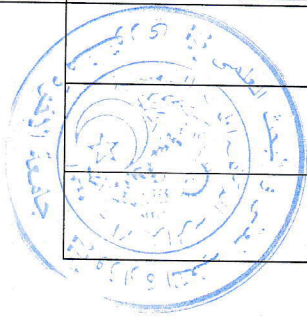
- رمز ورموز النشاطات التي تتوافق مع طبيعة التجهيزات والخدمات مع ذكرها :

.....

4. القدرات المالية :

الحصائل المالية للثلاثة السنوات الأخيرة :

النتيجة المالية		رقم الأعمال	السنة المالية
سلبية	إيجابية		
			2023



			2022
			2021
			المجموع

5. الوسائل البشرية :

1- التأطير : الخبرة المهنية المكتسبة بالنسبة إلى المكلفين بتنفيذ هذه الصفقة

الاسم و اللقب	المهام	الخبرة المكتسبة المثبتة بشهادة الانتساب	الشهادات أو التكوين المتحصل عليه
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

2- العمال : (الأعوان)

يجب التصريح بعدد الأعوان بالحروف والأرقام:

- نسبة الأعوان الذين يكون عمرهم من فئة 20 إلى 40 سنة :

6. المراجع المهنية :

شهادات حسن الانجاز لخدمات مشابهة شريطة أن تكون مطابقة لمنهجية تأهيل العروض

الرقم	شهادة حسن الانجاز	المبلغ	الهيئة الصادرة عنها	السنة
01				
02				
03				

ملاحظة هامة:

7. الوسائل المادية : مثبتة بفواتير ومحضر معاينة من طرف المحضر القضائي

1- ذكر جميع الوسائل المادية المذكورة في تقييم بشكل مفصل بما فيها التراخيص :



2- ذكر إمكانيات مادية أخرى للشركة وأجهزة تراه ضرورية لتنفيذ الصفقة:

8. مخطط العمل من أجل تنفيذ الصفقة :

5- اقتراحات تراها ضرورية :

6- كيفية ضمان ملائمة أداء الخدمة مع خصوصيات مهام الجامعة

9. كيفية معالجة الصعوبات والاقتراحات الممكنة لحلها: يتم التطرق إلى هذه النقطة بعد زيارة الموقع وشرح جميع الاستفسارات من طرف مسؤول امن الجامعة.

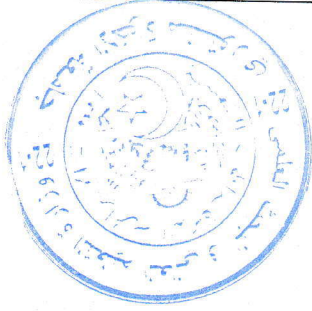
ملاحظة هامة:

يجب ملئ وإجابة على كل التساؤلات المطروحة ، مع إمكانية طلب استكمال الوثائق الواردة في المذكرة التقنية من طرف لجنة فتح الاظرفة وتقييم العروض للمتعهد الذي منحت له الصفقة مؤقتا (هذه الوثيقة لا يمكن استكمالها في أي حال من الأحوال وهي تتعلق بالتنقيط ويجب ملؤها بعناية).

حرر ب..... في.....

إمضاء المرشح أو المتعهد

(أسم ولقب الموقع و ختم المرشح أو المتعهد)



العرض المالي



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة المالية

رسالة التعهد

1/ تحديد المصلحة المتعاقدة:

تعيين المصلحة المتعاقدة: كلية علوم الأرض جامعة قسنطينة 1 الإخوة منتوري.
الاسم ولقب وصفة الماضي على الصفة العمومية: بوراس احمد مدير جامعة قسنطينة 1 الإخوة منتوري.

2/ تقديم المتعهد:

تقديم المتعهد (إعادة كتابة تسمية الشركة كما هو مبين في التصريح بالترشح):

المتعهد بمفرده:

تسمية الشركة:.....

متعهد تجميع مؤقت لمؤسسات : بالتشارك بالتضامن

تسمية كل شركة:

..... /1

..... /2

..... /3

..... /4

تسمية التجمع:.....

3/ موضوع رسالة التعهد:

موضوع الصفة العمومية: تنظيف المقرات البيداغوجية لفائدة كلية علوم الأرض جامعة قسنطينة 1 الإخوة منتوري.

الولاية أو الولايات التي يتم فيها تنفيذ الخدمات موضوع الصفة العمومية:.....

.....

تقدم رسالة التعهد هذه في إطار صفة عمومية محصنة:

لا نعم

في حالة الإيجاب:

اذكر أرقام الحصص وكذا تسمياتها:

.....

.....

4/ التزام المتعهد:

الممضي

يلتزم ، بناء على عرضه ولحسابه الخاص

تسمية الشركة:.....

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الإلكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S

للمؤسسات الأجنبية:.....

.....

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصفة العمومية:

.....



يلزم الشركة ، بناء على عرضها

تسمية الشركة:
العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الالكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصفقة العمومية:

كل أعضاء التجمع يلتزمون ، بناء على عرض التجمع

تقديم أعضاء التجمع (يجب على كل عضو من التجمع أن يملا هذه الفقرة، يجب على الأعضاء الآخرين أن يحرروا هذه الفقرة في ورقة ترفق مع إعطاء رقم تسلسلي لكل عضو).

1/ تسمية الشركة:
العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الالكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية:.....

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصفقة العمومية.

بعد الاطلاع على وثائق مشروع الصفقة العمومية وبعد تقدير نوع الخدمات الواجب القيام بها وتعتها وتحت مسؤوليتي
- أسلم جدولاً بالأسعار وبيانا تقديريا مفصلا طبقا للإطارين الواردين في ملف مشروع الصفقة، موقعين باسي.
- أخضع وألتزم إزاء (يذكر اسم المصلحة المتعاقدة).....

بتنفيذ الخدمات طبقا لشروط دفتر التعليمات الخاصة ولقاء مبلغ :

بالأرقام خارج الرسم :

بالأرقام بكل الرسم :

بالحروف خارج الرسم :

بالحروف بكل الرسم :

(يذكر مبلغ الصفقة العمومية بالدينار وعند الاقتضاء بالعملة الصعبة، وبالحروف والأرقام بدون الرسوم وبكل الرسوم)
في إطار تجمع بالشراكة ، توضح الخدمات المنفذة من طرف كل عضو في التجمع ، مع تحديد رقم الحصة أو الحصص المعنية ، عند الاقتضاء :

مبلغ الخدمات بدون رسوم	طبيعة الخدمات	تعيين الأعضاء
.....
.....
.....



المفتوح

قيد الميزانية:

تبرئ المصلحة المتعاقدة ذمتها من المبالغ المستحقة منها بدفعها في الحساب المصرفي رقم:

لدى

العنوان:

5/ إمضاء المتعهد:

أؤكد ، تحت طائلة فسخ الصفقة العمومية بقوة القانون أو وضعها تحت التسيير المباشر للإدارة على حساب الشركة أن المؤسسة المذكورة لا تنطبق عليها الممنوعات المنصوص عليها في التشريع والتنظيم المعمول بهما.

أشهد بأن المعلومات المذكورة أعلاه صحيحة تحت طائلة التعرض لتطبيق العقوبات المنصوص عليها في المادة 216 من الأمر رقم 66-156 المؤرخ في 18 صفر عام 1386 الموافق 8 يونيو سنة 1966 والمتضمن قانون العقوبات، المعدل والمتمم .

الإمضاء	مكان وتاريخ الإمضاء	اسم لقب وصفة الممضي
.....
.....
.....

6/ قرار المصلحة المتعاقدة:

هذا العرض

حرب في

إمضاء ممثل المصلحة المتعاقدة

ملاحظات هامة :

- ضع العلامة (X) في الخانة المناسبة .
- يجب ملء كل الخانات المناسبة .
- في حالة تجمع ، يقدم تصريح واحد ، في حالة تجمع بالشراكة يوضح ، عند الاقتضاء ، رقم الحساب البنكي لكل عضو في التجمع .
- في حالة التخصيص ، يقدم تصريح لكل حصة .
- يقدم تصريح لكل بديل .
- يقدم تصريح واحد لمجمل الأسعار الاختيارية .
- عندما يكون المرشح أو المتعهد شخصا طبيعيا، يجب عليه تكييف الفقرات المتعلقة بالشركات مع المؤسسة الفردية .



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة قسنطينة 11 الاخوة منتوري
كلية علوم الأرض
جدول الأسعار الوحدوية
المتعلقة بالباب 18/22 أشغال الصيانة
المادة 03 مصاريف النظافة
حصّة واحدة

N°	Designation	U/Mois	PUHT en chiffres	PUHT en letters
01	Zone 01 :24 salles d'étude	01		
02	Zone 02: 07 Amphis	01		
03	Zone 03: 05 salles informatique	01		
04	Zone 04: 02 sanitaires	01		
05	Zone 05: Bibliotheque	01		

حرر ب..... في :

إمضاء و ختم المتعهد
قرء وقبل بخط اليد (لقب و صفة الموقع و ختم المتعهد)



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة قسنطينة 11 الاخوة منتوري
كلية علوم الارض
جدول الكشف الكمي والتقديري
المتعلق بالباب 18/22 أشغال الصيانة
المادة 03 مصاريف النظافة
حصبة واحدة

N°	Designation	U/Mois	PUHT	Montant HT
01	Zone 01 :24 salles d'étude	09		
02	Zone 02: 07 Amphis	09		
03	Zone 03: 05 Salles informatique	09		
04	Zone 04: 02 Sanitaires	09		
05	Zone 05: Bibliotheque	09		
			THT	
			TVA19%	
			TTC	

المبلغ الإجمالي بكل الرسوم بالأحرف:.....

حرر ب..... في :

إمضاء و ختم المتعهد
قرء وقبل بخط اليد (لقب و صفة الموقع و ختم المتعهد)



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة قسنطينة 1
كلية علوم الأرض

ملخص عام

المبلغ الأقصى بكل الرسوم	تعيين الحصة
	الباب 22-18: أشغال الصيانة المادة 03: مصاريف النظافة
	مجموع المبالغ خارج الرسم
	القيمة المضافة 19%
	مجموع المبالغ باحتساب كل الرسوم

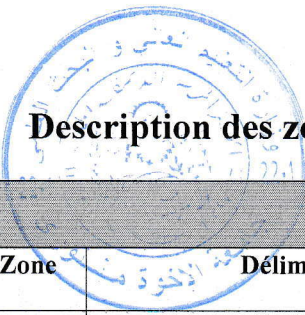
تم توقيف هذه الحوصلة العامة على المبلغ.....

.....

حرر ب..... في :

إمضاء و ختم المتعهد

قرء وقبل بخط اليد (لقب وصفة الموقع وختم المتعهد)



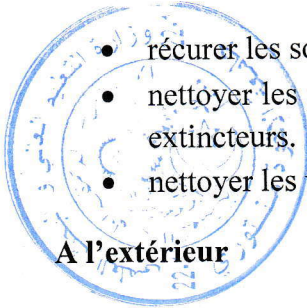
Description des zones et fréquences d'intervention

<i>Nettoyage des Locaux</i>			
Zone	Délimitation	Spécifications	Fréquence Prévisionnelle
Zone 1	Salles d'étude	24 Salles d'étude	Chaque jour intérieur Une (01) fois par semaine Extérieur
Zone 2	Amphi A300 Amphi A200 Amphi A 100 Amphi B 100 Amphi B200 Amphi A50 Amphi B50	300 Sièges d'étude 200 Sièges d'étude 100 Sièges d'étude 100 Sièges d'étude 200 Sièges d'étude 50 Sièges d'étude 50 Sièges d'étude	- Chaque jour intérieur - Une (01) fois par semaine Extérieur
Zone 3	Salle d'informatique	05 salles	Deux (02) fois par semaine
Zone 4	Les Sanitaires	02 Sanitaires 08 toilettes pour chaque sexe	Chaque jour intérieur Une (01) fois par semaine Extérieur
Zone 5	La bibliothèque	Salle de lecture La banque de prêt Holt Cartothèque 04 Bureaux	Deux (02) fois par semaine

Zone 1

A l'intérieur

- rangement général.
- nettoyer les meublants et mobiliers.
- vider et nettoyer les corbeilles et les poubelles.
- nettoyer les tables et les chaises, nettoyer et dégraisser les plans de travaux, et les tableaux d'études.
- dépoussiérage général, enlever les toiles d'araignées, enlever les autocollants et les chewing-gums.



- récurer les sols avec de l'eau et des produits nettoyants et désodorisants.
- nettoyer les plinthes, radiateurs, rebords et encadrements des fenêtres, interrupteurs et extincteurs.
- nettoyer les vitres des fenêtres et effacer les traces de doigts.

A l'extérieur

- ramassage des déchets au alentour.
- nettoyer les vitres des fenêtres et effacer les traces de doigts.
- nettoyer Les portes des salles et enlever les graffitis.
- dépoussiérage général des murs, et nettoyage des graffitis.

Zone 2

A l'intérieur

- ramassage des déchets.
- nettoyer les meublants et mobiliers.
- nettoyer les sièges d'amphi, nettoyer et dégraisser entre les rangées de sièges ainsi que le bureau d'enseignant.
- dépoussiérage général, enlever les toiles d'araignées, enlever les autocollants et les chewing-gums.
- récurer les sols de l'eau et des produits nettoyants et désodorisants.
- nettoyer les plinthes, radiateurs, rebords et encadrements des fenêtres, interrupteurs et extincteurs.
- nettoyer les vitres des fenêtres et effacer les traces de doigts.

A l'extérieur

- ramassage des déchets au alentour.
- nettoyer les vitres des fenêtres et effacer les traces de doigts.
- nettoyer Les portes des salles et enlever les graffitis.
- dépoussiérage général des murs, et nettoyage des graffitis

Zone 3

- rangement général.
- nettoyer les meublants et mobiliers.
- vider et nettoyer les corbeilles.
- nettoyer les micros ordinateurs, les tables et les chaises.
- dépoussiérage général, enlever les toiles d'araignées.
- récurer les sols avec de l'eau et des produits nettoyants et désodorisants.
- nettoyer les plinthes, radiateurs, rebords et encadrements des fenêtres, interrupteurs et extincteurs.
- nettoyer les vitres des fenêtres et effacer les traces de doigts.

A l'extérieur

- ramassage des déchets au alentour.

- nettoyer les vitres des fenêtres et effacer les traces de doigts.
- nettoyer Les portes des salles.
- dépoussiérage général des murs.

Zone 4

- vider et nettoyer les corbeilles et les poubelles.
- dépoussiérage général, enlever les toiles d'araignées, enlever les autocollants et les chewing-gums.
- récurer les sols et les toilettes avec de l'eau, de la Javel, du Sanibon et d'autres produits nettoyants et désodorisants.
- nettoyer les lavabos, les plinthes, rebords et encadrements des fenêtres, interrupteurs.
- nettoyer les vitres des fenêtres et effacer les traces de doigts.

A l'extérieur

- ramassage des déchets au alentour.
- nettoyer les vitres des fenêtres et effacer les traces de doigts.
- nettoyer Les portes des sanitaires.
- dépoussiérage général des murs.

Zone 5

- rangement général.
- nettoyer les meublants et mobiliers.
- vider et nettoyer les corbeilles.
- nettoyer les micros ordinateurs, les tables et les chaises.
- dépoussiérage général, enlever les toiles d'araignées.
- récurer les sols avec de l'eau et des produits nettoyants et désodorisants.
- nettoyer les plinthes, radiateurs, rebords et encadrements des fenêtres, interrupteurs et extincteurs.
- nettoyer les vitres des fenêtres et effacer les traces de doigts.

A l'extérieur

- ramassage des déchets au alentour.

NB : Outre les services de nettoyage décrits précédemment, un (01) agent de nettoyage est demandé pour assuré quotidiennement le balayage d'une parcelle du campus.