

Rédaction de la problématique d'un travail de recherche

- **Formulation de la problématique**

C'est une étape essentielle du travail scientifique. Elle permet de démontrer la capacité de l'étudiant à poser un problème de recherche pertinent qui va ensuite déboucher sur un débat important dans le but de lever les questionnements.

- **Définition de la problématique de mémoire**

la **problématique de mémoire** permettra ensuite d'établir une démarche scientifique, ainsi que le plan de mémoire, avec un raisonnement et une argumentation.

Comment rédiger une problématique

- Il s'agit d'élaborer une série de questions sur le cadre conceptuel du thème. Structurer les données et éventuellement les résultats attendus. Ensuite, partir d'une idée reçue sur le thème délimiter le champ de recherche.
- Convertir le thème de recherche en plusieurs questions dont l'enjeu permet de mener à bien la discussion. Finalement formuler en une phrase tous les problèmes soulevés. Cette série de questionnements permettra de faire ressortir les grandes lignes du plan de rédaction.

Pourquoi faire une problématique ?

- Pour bien mener son travail de recherche. On intègre dans cette partie des méthodes adoptées pour soutenir une argumentation solide.
- Dans le cadre de la rédaction de mémoire, la méthodologie englobe la recherche bibliographique, la formulation d'une problématique, la structuration de l'argumentation.
- Notons qu'une bonne problématique reste la clé d'un mémoire cohérent.

Les étapes de la réalisation d'un mémoire.

- Etablir la liste de principales des tâches à réaliser.
- La recherche bibliographique permet d'identifier ce qui a été dit sur le sujet de mémoire et donc de trouver une piste de réflexion originale et innovante.
- Définir la méthodologie du travail de recherche adoptée. Exemple réalisation de travail de terrain basé sur le levé de coupes géologiques ou stations microtectoniques ou encore analyses chimiques.etc..
- Pour la rédaction proprement dite du mémoire, il faut respecter les normes d'écriture ainsi que les règles de présentation de la forme du mémoire.

Comment établir un plan de mémoire ?

- Le plan de rédaction permettra à l'étudiant de se rappeler les principaux points à développer et de suivre une structure logique et claire de l'enchaînement des idées.
- La pertinence du plan de mémoire se mesure avec son rapport avec la problématique posée. Il est souhaitable de solliciter son directeur de mémoire pour vous mettre sur le bon axe.

La rédaction de l'introduction du mémoire

- L'introduction de mémoire permet au lecteur de connaître l'objet du mémoire. Elle contient quelques éléments d'informations qui permettent de mieux cerner le mémoire, son objectif, l'originalité et l'intérêt de la recherche.
- Elle permet de situer le contexte de la recherche, basé sur l'ensemble des travaux de recherche déjà menés sur le sujet et ensuite définir la problématique. De préciser les différentes hypothèses déjà posées; la méthodologie adoptée et les objectifs de la recherche.
- Enfin la présentation d'un plan de travail qui montre l'acheminement des idées avancées par le chercheur. Notons que la rédaction de l'introduction se fera lorsque le mémoire est rédigé dans son intégralité.

La rédaction de la conclusion

- La conclusion doit-être liée à l'introduction et à la problématique du sujet. Il s'agit de rédiger une réponse globale à la problématique soulevée. Ainsi, votre travail suit un enchainement logique et cohérent.
- La conclusion devra également contenir une appréciation concernant la méthodologie et les apports théoriques, expliquer les limites de la recherche et éventuellement, soulever d'autres questionnements qui pourront faire l'objet d'une autre recherche. C'est ce qu'on appelle faire une ouverture.

Comment rédiger une conclusion de mémoire

- Il faut formuler des phrases simples et claires pour faciliter la compréhension de l'écrit. Il ne faut pas oublier que la conclusion vient après une longue lecture qui sollicite l'attention du lecteur et de ce fait, cette attention pourrait être altérée.
- Pour s'assurer de la qualité de sa rédaction, n'hésitez pas à faire lire la conclusion par une tierce personne.