



إعلان

الموضوع: تنظيم ترقية على أساس الشهادة

المرجع: الأمر رقم 03-06 المؤرخ في 15 جويلية 2006 المتضمن القانون الأساسي العام للتوظيف العمومية

- المرسوم التنفيذي رقم 10-133 المؤرخ في 05 ماي 2010 المتضمن القانون الأساسي الخاص بالموظفين المنتمين للأسلاك الخاصة بالتعليم العالي .

- المرسوم التنفيذي رقم 16-280 المؤرخ في 2 نوفمبر 2016 يعدل ويتم المرسوم التنفيذي رقم 04-08 المؤرخ في 19 جاني سنة 2008 والمتضمن القانون الأساسي الخاص بالموظفين المنتمين للأسلاك المشتركة .

تتهي مصلحة الموظفين الإداريين التقنيين وأعووان المصالح إلى علم كافة الموظفين المثبتين في الرتب المذكورة في

الجدول أدناه والمستوفين للشروط القانونية المطلوبة عن تنظيم ترقية على أساس الشهادة خلال سنة 2024

الشروط	عدد المناصب	الرتبة
من بين الموظفين المتمنين لشعبة الإعلام الآلي الذين حصلوا بعد توظيفهم على شهادة مهندس دولة في الإعلام الآلي أو شهادة معادلة لها .	01	مهندس دولة في الإعلام الآلي
الموظفون المتمنون لشعبة الإدارة العامة وبناء على طلبهم والذين حصلوا بعد توظيفهم على شهادة ماستر أو شهادة معادلة لها في أحد التخصصات المطلوبة .	05	متصرف محلل
الموظفون المتمنون لشعبة الإدارة العامة الذين حصلوا بعد توظيفهم على شهادة الليسانس في التعليم العالي أو شهادة معادلة لها في أحد التخصصات المطلوبة	02	متصرف
الموظفون المتمنون لشعبة الإدارة العامة الذين حصلوا بعد توظيفهم على شهادة تقني سامي في التخصص أو شهادة معادلة لها .	01	محاسب إداري رئيسي
الموظفون المتمنون لشعبة الإعلام الآلي الذين حصلوا بعد توظيفهم على شهادة تقني في الإعلام الآلي أو شهادة معادلة لها .	01	تقني في الإعلام الآلي
الموظفون المتمنون لشعبة الإدارة العامة الذين حصلوا بعد توظيفهم على شهادة تقني في الأمانة أو شهادة معادلة لها .	01	كاتب مديرية
الموظفون المتمنون لشعبة الإدارة العامة الذين حصلوا بعد توظيفهم على شهادة بكالوريا التعليم الثانوي أو شهادة معادلة لها .	02	عون إدارة رئيسي
الموظفين المنتمون لشعبة المكتبات الجامعية والذين حصلوا بعد توظيفهم على شهادة ماستر في علم المكتبات أو شهادة معادلة لها .	01	ملحق بالمكتبات الجامعية من المستوى 2

الموظفون المنتمون لشعبة المنشطين الجامعيين والذين تحصلوا بعد توظيفهم على شهادة ماستر في اللغات	01	منشط جامعي من المستوى 2
التقنيون السامون للمخابر الجامعية الذين تحصلوا بعد توظيفهم على شهادة ليسانس في التعليم العالي أو شهادة الدراسات العليا أو شهادة معادلة لها في التخصصات المطلوبة .	01	ملحق المخابر الجامعية

الوثائق المطلوبة في ملف الترشيح:

01- طلب الترشيح للترقية على أساس الشهادة

02- نسخة من الشهادة

03- كشف النقاط للسنة الأخيرة من الدراسة

04- شهادة إدارية تثبت مدة التكوين + شهادة الثالثة ثانوي بالنسبة لرتبة : محاسب إداري رئيسي

05- شهادة إدارية تثبت مدة التكوين + شهادة الثانية ثانوي بالنسبة للرتبة التالية :

- تقني في الإعلام الآلي و كاتب مديرية

06- شهادة مدرسية ثالثة ثانوي + شهادة البكالوريا بالنسبة لرتبة : عون إدارة رئيسي

* تتشكل لجنة خاصة على مستوى مصلحة الموظفين الإداريين التقنيين وأعاون المصالح تقوم بدراسة ملفات المترشحين على ضوء ما جاء به المنشور رقم 04 المؤرخ في 30 نوفمبر 2017 و المنشور رقم 07 المؤرخ في 28 أبريل 2011 ، وتقوم بترتيبهم حسب الأهمية .

* إن إيداع الملفات الكاملة للمترشحين لتأكيد مشاركتهم في الترقية على أساس الشهادة ، تتم من قبل مسؤول قسم المستخدمين على مستوى الكليات والمعاهد ، ومن رئيس المصلحة على مستوى المصالح المركزية المشتركة وذلك بمصلحة المستخدمين الإداريين التقنيين وأعاون المصالح مدة عشرة (10) أيام من تاريخ نشر هذا الإعلان .

* فعلى الكليات والمصالح المركزية المشتركة مراعاة أحكام هذا الإعلان عند تقديم ملفات المترشحين وبالأخص مطابقتها للشروط المطلوبة واحترام الأجل .

المطلوب إلصاق هذا الإعلان في لوحة الإعلانات الخاصة بالمستخدمين، لضمان النشر الواسع لها.