

N°	Critères
1	Demande visée par le Chef d'établissement ⁽¹⁾
2	Validation des organes scientifiques de l'établissement
3	Fiche technique ⁽²⁾
4	Copie de l'appel/Projet à Communication ⁽³⁾
5	Liste des conférenciers étrangers et <u>copies de leurs passeports</u>
6	Partenaires Internationaux
7	Partenaires nationaux et socio-économiques
8	Valorisations programmées des résultats
9	Indexation dans des bases de données internationales
10	Publication dans des revues de renommée
11	Edition de proceeding
12	Edition d'ouvrage collectif
13	Dépôts dans l'espace DSPACE de l'établissement
14	Session prévue durant la rencontre pour la valorisation de ses résultats

⁽¹⁾ *La demande doit être accompagnée par un exposé des motifs expliquant l'importance de la rencontre et les objectifs visés et validée par un extrait du PV de l'instance délibérante (Conseil Scientifique, ...) qui en approuve l'organisation ;*

⁽²⁾ *La fiche technique qui doit préciser les éléments suivants :*

- *Intitulé de la manifestation scientifique internationale et thématiques abordées ;*
- *Type de la manifestation (Journée d'étude / Workshop / Séminaire / Colloque / Conférence / Congrès / ...) ;*
- *Mode d'organisation : Présentiel ou Hybride (Minimum 50% en présentiel) ;*
- *Objectifs, axes, thèmes et programme de la rencontre ;*
- *Le Comité Scientifique (l'existence de membres de l'étranger est obligatoire) et le Comité d'organisation, ainsi que leurs Présidents respectifs ;*
- *La date et le Lieu ;*
- *Les frais de participation prévus ;*
- *Les sources et les modes de financement de la rencontre ;*
- *La liste des organismes et personnes extra-université à inviter.*

⁽³⁾ *Respect obligatoire des symboles de souveraineté de l'établissement et du pays, notamment par les mentions de référents dans les logos et entêtes officiels, adresses ...*

قائمة المعايير والوثائق المطلوبة لتنظيم تظاهرة علمية دولية (ملتقى، مؤتمر، ورشة عمل، ندوة...) داخل مؤسسة جامعية.

- 1- طلب ممضى ومؤشر عليه من طرف مدير المؤسسة(1)
- 2-مصادقة الهيئات العلمية للمؤسسة
- 3-البطاقة التقنية للتظاهرة.(2)
- 4-نسخة من إعلان أو مشروع الإعلان الخاص بالتظاهرة.(3)
- 5-قائمة المتدخلين الأجانب مع نسخ من جوازات سفرهم.
- 6-ذكر الشركاء الدوليين.
- 7-ذكر الشركاء الوطنيين والشركاء الاجتماعيين والاقتصاديين.
- 8-كيفية تأمين واستغلال النتائج المنتظرة من التظاهرة.
- 9-إدراج مخرجات التظاهرة في قواعد بيانات دولية.
- 10-نشر الأعمال في مجلات علمية مرموقة.
- 11-إصدار كتاب أعمال المؤتمر.(Proceedings)
- 12-إصدار كتاب جماعي.(Ouvrage collectif)
- 13-إيداع الأعمال في المستودع الرقمي للمؤسسة.(DSpace)
- 14-تخصيص جلسة أثناء التظاهرة لعرض وتأمين نتائج البحوث.

ملاحظات مهمة:

(1)الطلب: يجب أن يكون مرفقا بـ:
شرح يبين أهمية التظاهرة وأهدافها مصادق عليها بموجب نسخة من مستخرج (محضر المجلس العلمي أو الهيئة المختصة التي وافقت على تنظيمها).

(2)البطاقة التقنية: يجب أن تتضمن:

- عنوان التظاهرة ومحاورها.
- نوعها (يوم دراسي، ورشة عمل، ندوة، ملتقى، مؤتمر...)
- طريقة التنظيم (حضورى أو هجين، مع حضور لا يقل عن 50%)
- الأهداف والمحاور والبرنامج.
- أعضاء اللجنة العلمية (مع وجوب وجود أعضاء أجانب) واللجنة التنظيمية ورئيس كل لجنة.
- تاريخ ومكان انعقاد التظاهرة.
- رسوم المشاركة إن وجدت.
- مصادر التمويل وكيفية تمويل التظاهرة.
- قائمة الهيئات والأشخاص من خارج الجامعة المدعوين للمشاركة.

(3)الإعلان: يجب أن يحترم الرموز الرسمية للدولة والمؤسسة، خاصة في:

- الشعارات الرسمية.
- رؤوس المراسلات.
- العناوين والبيانات الرسمية.

