

كلية الحقوق جامعة الاخوة منتوري قسنطينة 1

الجانب الشكلي لإعداد مذكرات التخرج

نعلم جمع الطلبة المقبلين على إعداد مذكرات التخرج (ماستر) أنه يتوجب عليهم إحترام الجوانب الشكلية الآتية في إعداد مذكرة التخرج:

1 – نوع وحجم الخط :

نوع الخط	المقاس	النمط
عناوين الفصول في الصفحات الفاصلة	48	أسود سميك (Gras)
عناوين الفصول	16	أسود سميك (Gras)
عناوين المباحث	16	أسود سميك (Gras)
عناوين المطالب	16	أسود سميك (Gras)
العناوين الفرعية	16	أسود سميك (Gras)
نص البحث	14	أسود سميك (Gras)
التهميش باللغة العربية	12	أسود سميك (Gras)
التهميش باللغة الأجنبية	12	أسود سميك (Gras)

2- المسافة بين السطور : عادي (1 سم) (Simple) .

3 – حواف الصفحة (اليمين 3 سم) (اليسار 2 سم) (أعلى 2.5 سم) (أسفل 2 سم) .

4 – واجهة المذكرة أو التقرير (Page de garde) : يجب أن تكون وفق النموذج وتطبع بالألوان .

5 – كل مذكرة لا تخضع لهذه المعايير سيتم رفضها .