**Année 202…/ 202…**

 ***CONVENTION DE STAGE***

***ENTRE***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Université** **des Frères mentouri constantine 1**, | **ET** | **Entreprise / Etablissement** -------------------------------------------------------------- |
| Sise Route de Ain el Bey, 25000 Constantine | Adresse : ----------------------------------------------- |
| **Représentée par :**La Vice Rectrice, chargée des relations extérieures…, ci-après désignée université. | **Représenté par :**------------------------------------------------------------------------**------------------------------------------------------------------------** |
| **Tel : +**213 31 81 12 54 **fax :** +213 31 81 12 57 | **Tel :** --------------------------- **Fax : ------------------------** |

**Données Relatives a l’étudiant:**

**Nom  et prénom** :-------------------------------------------------------------------------------------------------

**Faculté :**------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Département:**-----------------------------------------------------------------------------------------------------

**Carte d’étudiant n° :** ---------------------------**N° Sécurité Sociale**: --------------------------------------

**Adresse personnelle :**-------------------------------------------------------------------------------------------

**Tel :** -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Diplôme préparé : -----------------------------------------------------------------------------------------------**

**Thème du stage :**------------------------------------------------------------------------------------------------

**Responsable pédagogique :** ------------------------------------------------------------------------------------

**Durée du stage :**------------------------------- **Date de début du stage :**----------------------------------

**Nom et Visa du chef de département :**---------------------------------------------------------------------

Etablie en 02 exemplaires originaux à Constantine (01 exemplaire pour l’université et 01 exemplaire pour l’entreprise),

Le : ------------------------------

**Pour l’université Pour l’entreprise**

**Il a été arrêté et convenu ce qui suit :**

**Article 1 : Objet**

* La présente conventionà pour objet de définir les conditions de prise en charge au sein de-------------------------------------------------------------- d’étudiants de l’université pour l’accomplissement de stages pratiques de formation ou pour la réalisation de mémoire de fin de cycle.
* Le nomde l’étudiant, la durée et la date du début de stage, le thème du stage ainsi que le personnel d’encadrement, sont définis dans la partie réservée aux données relatives à l’étudiant

**Article 2 : But du Stage**

* Le stage de formation a pour but essentiel d’assurer l’illustration ou l’application pratique de l’enseignement dispensé à l’université, en faisant participer l’étudiant à un travail dans l’entreprise.
* L’organisation du stage est établie par le chef d’entreprise (ou son représentant) en accord avec le responsable pédagogique, en fonction du programme des études poursuivies.

**Article 3 : Statut de l’étudiant**

* Pendant son séjour à l’entreprise, l’étudiant stagiaire conserve son statut d’étudiant à l’université. Il pourra, notamment, participer à des activités pédagogiques liées à sa formation après en avoir prévenu le responsable du stage dans l’entreprise.

**Article 4 : Règlement et vie dans l’organisme d’accueil**

* Pendant son séjour à l’entreprise, l’étudiant est soumis aux droits et obligations du règlement intérieur de celle-ci, notamment en ce qui concerne la discipline, les visites médicales, horaires de travail et le secret professionnel éventuellement.
* Pendant son séjour à l’entreprise l’étudiant est soumis aux règles de prévention, hygiène, sécurité du travail et au respect des mesures relatives à la situation sanitaire due au virus COVID-19.
* En cas de manquement à la discipline, l’entreprisesera en droit de mettre fin au stage de l’étudiant fautif sans préjudice de poursuites judiciaires, après avoir prévenu le responsable pédagogique.
* Avant le départ de l’étudiant(e), le responsable de l’entreprise devra s’assurer que l’avertissement adressé à l’université a bien été reçu par cette dernière.

**Article 5: protection social du stagiaire**

* Pendant son séjour à l’entreprise,l’étudiant continue de bénéficier du régime d’assurance maladie étudiant, que lui confère son statut, conformément à la législation relative aux assurances sociales.

**Article 6: Responsabilité de l’étudiant et de l’organisme d’accueil**

* Au cours du stage, l’étudiant ne peut prétendre à aucune rémunération ni indemnité de la part de l’entreprise.
* En cas d’accident survenu à l’étudiant, soit au cours du travail, soit au cours du trajet, l’entreprise s’engage à aviser rapidement l’université.Si l’accident a lieu pendantune période de fermeture de l’université, l’entreprise procédera elle-même à la déclaration de l’accident de travail dans les délais réglementaires auprès de la CNAS.
* Pour les risques qu’il encourt ou fait encourir à des tiers pendant la durée de son stage, l’étudiant est couvert par l’assuranceresponsabilité civile générale en vigueur au sein de l’entreprise.

**Article 7: Confidentialité propriété intellectuelle rapport de stage :**

* Le responsable pédagogique peut demander au responsable du stage de l’entreprise une évaluation du comportement du stagiaire et de la qualité du travail effectué par celui-ci.
* Le stage donne lieu obligatoirement, à la rédaction d’un rapport de stage que l’étudiant doit remettre au responsable pédagogique, après l’avoir porté à la connaissance du responsable de stage de l’entreprise.
* Le rapport de stage peut rester la propriété de l’entreprise dans le cas de la sauvegarde du secret industriel; il sera cependant communiqué au responsable pédagogique, pour une évaluation pédagogique L’évaluation pédagogique se fait forcément par des enseignants.
* La présente clause de confidentialité s’entend également à toute présentation orale de soutenance.
* A la fin du stage, l’entreprise remettra à l’étudiant une attestation de stage indiquant la nature et la durée du stage accompli.